

EDPB-dokument



Mall för klagomålsformulär

Antagen den 20 juni 2023

Translations proofread by EDPB Members.
This language version has not yet been proofread.

1. Inledning

Innan du lämnar in ett klagomål bör du läsa mer om din rätt att lämna in klagomål [[länk till sida med ytterligare information på tillsynsmyndighetens webbplats](#)], samt vårt meddelande om behandling av personuppgifter [[länk till tillsynsmyndighetens meddelande om behandling av personuppgifter](#)] för att få veta hur vi kommer att behandla dina uppgifter under detta förfarande.

[Frivilligt – Här kan du, i tillämpliga fall, lägga till hänvisningar till begränsningar enligt nationell lagstiftning – t.ex. om klagomål inte kan tas upp till prövning inför din tillsynsmyndighet, såvida inte tillsynsmyndigheten är behörig för den plats där den klagande arbetar eller är bosatt, eller där överträdelsen ägde rum].

[Valfritt – Skäl till att du lämnar in ditt klagomål till denna specifika myndighet (välj de alternativ som gäller för dig):

- a) Det är dataskyddsmyndigheten för min bostadsort.
- b) Det är dataskyddsmyndigheten för min arbetsplats.
- c) Det är dataskyddsmyndigheten för den plats där den påstådda överträdelsen ägde rum.
- d) Det är dataskyddsmyndigheten som är behörig för dataskyddstillsynen av den personuppgiftsansvarige.

Observera att ditt klagomål kan omfattas av samarbetsförfarandet (även kallat förfarandet med en enda kontaktpunkt) om det gäller behandling av personuppgifter som sker i flera EU/EES-länder eller påverkar registrerade i fler än ett EU/EES-land. I så fall kommer fler än en europeisk tillsynsmyndighet att delta i behandlingen av ditt klagomål. Du kan ta reda på mer om förfarandet med en enda kontaktpunkt via [Europeiska dataskyddsstyrelsens webbplats](#), särskilt genom denna [länk](#) [och via denna länk *****länken till den nationella sidan på det nationella språket***]**

2. Tillämpningsområde för klagomålsformuläret

Detta formulär är endast tillämpligt på klagomål som rör eventuella överträdelser i samband med behandlingen av dina personuppgifter i enlighet med artikel 77 i den allmänna dataskyddsförordningen och [lägg till hänvisning till nationell lagstiftning i förekommande fall]. Observera att detta formulär inte bör användas för att uppmärksamma tillsynsmyndigheterna på specifika påstådda överträdelser av dataskyddslagstiftningen som inte direkt berör dig som registrerad.

För allmänna frågor och information, särskilt om hur du kan utöva dina rättigheter som registrerad gentemot den personuppgiftsansvarige, vänligen kontakta oss via följande [[länk](#)].

[Tillsynsmyndigheter med särskilda mallar för särskilda typer av klagomål eller verksamhetsområden (som t.ex. rör hämndporr, internet eller banksektorn) kan här lägga till en hänvisning till dem. T.ex. "För klagomål som rör hämndporr/personuppgiftsincidenter, använd följande särskilda mall"]

Du kan lämna in ditt klagomål via detta elektroniska formulär. Alternativt kan du också ladda ner formuläret, fylla i det och skicka det till myndigheten XX [ange adress].

Observera att det inte är obligatoriskt att använda detta formulär för att lämna in klagomål, utan formuläret ska göra det lättare att lämna in klagomålet och se till att det är fullständigt samt att behandla det.

3. Klagomål

3.1. Person som fyller i klagomålet

- Du personligen, i egenskap av berörd registrerad
- Rättslig företrädare som agerar på uppdrag av (en) berörd(a) registrerad(e)/organ, organisation eller sammanslutning som agerar på uppdrag av (en) berörd(a) registrerad(e) [om detta alternativ väljs, ange även den/de berörda registrerades uppgifter nedan]
- Organ, organisation eller sammanslutning som agerar på eget initiativ [om detta alternativ väljs kan du också ange den eller de berörda registrerade personernas uppgifter nedan, i förekommande fall]

3.2. Kontaktuppgifter

3.2.1. Den eller de registrerades kontaktuppgifter [varje tillsynsmyndighet kan ange om något av dessa fält är obligatoriskt enligt nationell förvaltningslagstiftning/nationella förvaltningsbestämmelser]

- a) Fullständigt namn och efternamn.
- b) Postadress, ort, land.
- c) E-postadress – kryssa i rutan om du föredrar detta kontaktsätt.
- d) Telefonnummer/mobilnummer – kryssa i rutan om du föredrar detta kontaktsätt.
- e) Identifieringsuppgifter [beror på tillsynsmyndigheten – kan vara personnummer, id- eller passnummer eller kopia].

3.2.2. Kontaktuppgifter till den rättsliga företrädare som agerar på den eller de registrerades vägnar/organ, organisation eller sammanslutning som agerar på den eller de registrerades vägnar eller på eget initiativ ¹

- a) Namn/efternamn på enskild person/enhet.
- b) Postadress, ort, land.
- c) E-postadress.
- d) Telefon/mobilnummer.

3.3. Ämne för ditt klagomål

3.3.1. Ditt klagomål

¹ Vänligen bifoga relevant dokumentation under avsnitt 3.3.3 i detta formulär.

Ange skälen till ditt klagomål så utförligt som möjligt och beskriv omständigheterna i kronologisk ordning. Om möjligt bör du också klargöra vad som utgör den påstådda överträdelsen av den allmänna dataskyddsförordningen och vilken åtgärd du önskar (t.ex. rättelse eller radering av dina personuppgifter).

3.3.2. *Enhet/enskild person som ditt klagomål avser (t.ex. företag, sammanslutning, offentlig myndighet, fysisk person) [varje tillsynsmyndighet kan ange om något av dessa fält är obligatoriskt enligt nationell förvaltningslagstiftning/nationella förvaltningsbestämmelser]*

- a) Namn
- b) Postadress, ort, land.
- c) Kontaktuppgifter, t.ex. telefonnummer, e-postadress och länk till webbplats.
- d) Organisationsnummer
- e) Uppgift om huruvida du kontaktade denna enhet/dess dataskyddsombud/denna person innan du lämnade in ditt klagomål:
 - Om [ja], bifoga all korrespondens, inklusive eventuella svar, som bilaga till detta klagomål enligt avsnitt 3.3.3 nedan.
 - Om [nej], ange skälet till detta [*för tillsynsmyndigheter som har sådan kontakt som krav kan det hanteras här*]

3.3.3. *Bilagor/material som tillhandahålls för att stödja dina påståenden [varje tillsynsmyndighet avgör vilka som är obligatoriska enligt nationella bestämmelser]:*

- a) Kopia av all relevant korrespondens med den enhet/person som klagomålet gäller (t.ex. kopia av begäran om utövande av rättighet(er) och dokumentation som visar det datum då enheten fick kännedom om begäran, om begäran gjordes via e-post, en kopia av det meddelande som skickades till enheten med datum och e-postadresser för avsändare och mottagare, utnyttjande av en tidsfrist)
- b) Kopia av alla marknadsföringsmeddelanden eller e-postmeddelanden
- c) Bilder, skärmdumpar
- d) Expertutlåtanden
- e) Vittnesutlåtanden
- f) Identifiering av uppgiftsbehandlingen
- g) Inspektionsutlåtanden
- h) För rättsliga företrädare, dokument som visar din befogenhet att lämna in detta klagomål (t.ex. fullmakt, mandat, notariehandling, domstolshandling/privat handling som identifierar både utfärdaren och företrädaren, avdelningens id-nummer, adress och kontaktuppgifter)
- i) Annat (specificera)

4. Bekräftelser och underskrift

Jag förstår att tillsynsmyndigheten XX, för prövningen av mitt klagomål, kan bli skyldig att överföra den information som samlats in genom detta formulär till den personuppgiftsansvarige mot vilken klagomålet lämnas in och/eller till en annan tillsynsmyndighet om det är nödvändigt för samarbetsmekanismen. Tillsynsmyndigheten XX kommer endast att överföra sådan information om den är nödvändig för att behandla klagomålet. I särskilda situationer [som kan specificeras av tillsynsmyndigheten, om så krävs enligt nationell lagstiftning/praxis] kommer tillsynsmyndigheten XX att bevara min anonymitet.

[Valfritt] Jag försäkrar [under civilrättsligt och straffrättsligt ansvar] att de uppgifter som lämnats i detta klagomål är sanningsenliga och att ingen information har utelämnats eller förvanskats.

[Den klagandes/rättsliga företrädarens underskrift] [Tillsynsmyndigheterna kan välja att ha en särskild autentiseringsmetod vid tillämpningen av denna mall]

Datum och ort: