

Έγγραφο ΕΣΠΔ



Έγγραφο του ΕΣΠΔ σχετικά με τη διαδικασία έγκρισης κριτηρίων πιστοποίησης από το ΕΣΠΔ που οδηγεί σε κοινή πιστοποίηση, την ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων

Εγκρίθηκε στις 28 Ιανουαρίου 2020

Πίνακας περιεχομένων

1. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΠΔ κριτηρίων πιστοποίησης σε επίπεδο ΕΕ (ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων): ΕΞΕΤΑΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΑΠΟΔΕΚΤΟΤΗΤΑ και ΕΓΚΡΙΣΗ.....	3
1.1. Υποβολή.....	3
1.2. Αρχική αποδεκτότητα των κριτηρίων πιστοποίησης	4
1.3. Συνεργασία (στάδιο άτυπης συνεργασίας σε επίπεδο εποπτικών αρχών)	4
1.4. Επίσημη υποβολή και έγκριση (στάδιο ενώπιον του ΕΣΠΔ)	6
1.5. Γνώμη βάσει του άρθρου 64 παράγραφος 2	7
1.6. Περαιτέρω ενέργειες μετά τη γνώμη του ΕΣΠΔ	8
Ροή εργασιών – Έγκριση από το ΕΣΠΔ κριτηρίων πιστοποίησης για ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων.....	9

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων

Έχοντας υπόψη το άρθρο 42 παράγραφος 5, το άρθρο 64 παράγραφος 2 και το άρθρο 70 παράγραφος 1 στοιχείο ιε) του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (στο εξής: ΓΚΠΔ),

Έχοντας υπόψη τη συμφωνία για τον ΕΟΧ, και ιδίως το παράρτημα XI και το πρωτόκολλο 37 αυτής, όπως τροποποιήθηκαν με την απόφαση αριθ. 154/2018 της Μεικτής Επιτροπής του ΕΟΧ της 6ης Ιουλίου 2018¹,

Έχοντας υπόψη τα άρθρα 3 και 22 του εσωτερικού κανονισμού του της 25ης Μαΐου 2018,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΟ ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΕΓΓΡΑΦΟ:

1. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΠΔ κριτηρίων πιστοποίησης σε επίπεδο ΕΕ (ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων): ΕΞΕΤΑΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΑΠΟΔΕΚΤΟΤΗΤΑ και ΕΓΚΡΙΣΗ

1.1. Υποβολή

Οι ιδιοκτήτες συστημάτων (οι οποίοι μπορεί να είναι οργανισμοί ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που δεν είναι επιφορτισμένα με την έκδοση πιστοποιητικών) ή οι φορείς πιστοποίησης θα πρέπει να υποβάλλουν επισήμως τα κριτήρια πιστοποίησης σε επίπεδο ΕΕ τα οποία έχουν εκπονήσει (κατά σειρά εφαρμογής):

- 1) στην αρμόδια εποπτική αρχή του τόπου στον οποίο βρίσκονται τα κεντρικά γραφεία των ιδιοκτητών συστημάτων².
- 2) στην αρμόδια εποπτική αρχή του τόπου στον οποίο βρίσκονται τα κεντρικά γραφεία του φορέα πιστοποίησης που εφαρμόζει τον μηχανισμό πιστοποίησης³, λαμβανομένου υπόψη του κράτους μέλους στο οποίο είναι πιθανό να εκδοθούν τα περισσότερα πιστοποιητικά.

Επιπλέον, οι εποπτικές αρχές μπορούν επίσης να καταρτίζουν, με δική τους πρωτοβουλία, σχέδιο κριτηρίων πιστοποίησης για μηχανισμό πιστοποίησης σε επίπεδο ΕΕ⁴.

¹ Οι αναφορές στην «ΕΕ» στο παρόν έγγραφο θα πρέπει να νοούνται ως αναφορές στον «ΕΟΧ».

² Ιδιοκτήτης συστήματος μπορεί επίσης να είναι φορέας πιστοποίησης.

³ Η διαπίστευση του φορέα πιστοποίησης (είτε από τον εθνικό φορέα διαπίστευσης είτε από την αρμόδια εποπτική αρχή) περιλαμβάνει επίσης αξιολόγηση του μηχανισμού πιστοποίησης. Ειδικότερα, περιλαμβάνει έλεγχο με τον οποίο διαπιστώνεται ότι οι προτεινόμενες μεθοδολογίες αξιολόγησης είναι κατάλληλες σε σχέση με τα εγκεκριμένα κριτήρια πιστοποίησης. Η διαπίστευση διενεργείται επίσης στο κράτος μέλος στο οποίο βρίσκονται τα κεντρικά γραφεία του φορέα πιστοποίησης, σύμφωνα με την παράγραφο 44 των κατευθυντήριων γραμμών 1/2018 του ΕΣΠΔ.

⁴ Η εποπτική αρχή (ΕΑ) ενεργεί ως ιδιοκτήτης συστήματος.

Οι εποπτικές αρχές μπορούν να υποβάλλουν στο ΕΣΠΑ προς έγκριση, σύμφωνα με το άρθρο 63 και το άρθρο 70 παράγραφος 1 στοιχείο ιε), κριτήρια για μηχανισμό πιστοποίησης σε επίπεδο ΕΕ τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 42 παράγραφος 5⁵. Η εποπτική αρχή διενεργεί εξέταση για να διασφαλίσει ότι το σχέδιο των κριτηρίων πιστοποίησης πληροί τις απαιτήσεις όσον αφορά τα κριτήρια πιστοποίησης του ΓΚΠΔ σε επίπεδο ΕΕ, λαμβανομένων υπόψη των κατευθυντήριων γραμμών του ΕΣΠΑ σχετικά με την πιστοποίηση⁶. Στην εξέταση που διενεργεί η αρμόδια εποπτική αρχή συμβάλλει η συμπλήρωση ολόκληρου του υποδείγματος αξιολόγησης των κριτηρίων πιστοποίησης που έχει εκδοθεί από το ΕΣΠΑ (απαιτείται η συμπλήρωση των τμημάτων που αφορούν τόσο το εθνικό όσο και το ενωσιακό επίπεδο). Το έγγραφο αυτό μπορεί να υποβληθεί στο ΕΣΠΑ μόνο όταν η αρμόδια εποπτική αρχή θεωρεί ότι τα κριτήρια μπορούν να εγκριθούν από το ΕΣΠΑ (βλ. βήμα 3α)⁷.

1.2. Αρχική αποδεκτότητα των κριτηρίων πιστοποίησης

Εάν η αρμόδια εποπτική αρχή κρίνει ότι το σχέδιο των κριτηρίων δεν είναι αποδεκτό, επικοινωνεί εγγράφως με τον ιδιοκτήτη του συστήματος και τον ενημερώνει για τους λόγους της απόφασής της (βλ. βήμα 3β).

Εάν το σχέδιο κριθεί αποδεκτό από την αρμόδια εποπτική αρχή, η εν λόγω αρχή απευθύνει στον ιδιοκτήτη του συστήματος επιστολή με την οποία επιβεβαιώνει ότι θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας και θα αξιολογήσει το σχέδιο κριτηρίων. Αυτό θέτει σε κίνηση την ακόλουθη άτυπη διαδικασία συνεργασίας για την αξιολόγηση των κριτηρίων προς έγκριση.

1.3. Συνεργασία (στάδιο άτυπης συνεργασίας σε επίπεδο εποπτικών αρχών)

Το στάδιο άτυπης συνεργασίας είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή αποτελεσματικής διαδικασίας έγκρισης από το ΕΣΠΑ. Το στάδιο άτυπης συνεργασίας παρέχει τη δυνατότητα στην ως άνω αρμόδια εποπτική αρχή να προβεί σε αξιολόγηση των κριτηρίων και να υποβάλει παρατηρήσεις στον ιδιοκτήτη του συστήματος, εφόσον απαιτηθεί. Η αρμόδια εποπτική αρχή ενημερώνει εγκαίρως τον ιδιοκτήτη του συστήματος σχετικά με όλα τα στάδια.

Η αρμόδια εποπτική αρχή εκδίδει ανακοίνωση με την οποία ενημερώνει όλες τις αρμόδιες εποπτικές αρχές, και ζητεί, σε εθελοντική βάση, δύο κατ' ανώτατο όριο συνεξετάστριες αρχές για να συνδράμουν στην ουσιαστική αξιολόγηση των κριτηρίων (βλ. βήμα 4). Το αίτημα για τις συνεξετάστριες αρχές υποβάλλεται στη γραμματεία του ΕΣΠΑ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην ηλεκτρονική αλληλογραφία πρέπει να συμπεριληφθεί το υπόδειγμα αξιολόγησης συμπληρωμένο από την αρμόδια εποπτική αρχή.

Το στάδιο της άτυπης συνεργασίας (βλ. βήματα 4 έως 6) μπορεί να ξεκινήσει μόνον όταν τα ακόλουθα έγγραφα καταστούν διαθέσιμα στην αγγλική γλώσσα και μπορούν να κοινοποιηθούν σε άλλες εποπτικές αρχές:

- το υπόδειγμα αξιολόγησης του ΕΣΠΑ, πλήρως συμπληρωμένο από την αρμόδια εποπτική αρχή, το οποίο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο έχουν ληφθεί

⁵ Η εποπτική αρχή δεν μπορεί να υποβάλει κριτήρια πιστοποίησης για την έκδοση γνώμης εάν δεν έχει προηγουμένως υποβάλει προς έγκριση τις απαιτήσεις της διαπίστευσης.

⁶ Κατευθυντήριες γραμμές 1/2018 σχετικά με την πιστοποίηση και τον προσδιορισμό κριτηρίων πιστοποίησης σύμφωνα με τα άρθρα 42 και 43 του κανονισμού 2016/679.

⁷ Βλέπε τμήμα 4.2 (παράγραφοι 35-45) των κατευθυντήριων γραμμών του ΕΣΠΑ σχετικά με τα κριτήρια πιστοποίησης.

- υπόψη όλες οι συναφείς εθνικές νομοθεσίες, καθώς και σχετικά με τη σχεδιαζόμενη ανάπτυξη στα κράτη μέλη· και
- αντίγραφο των κριτηρίων πιστοποίησης και τυχόν σχετικών παραρτημάτων.

Τα κριτήρια πιστοποίησης που σχετίζονται με τη νομοθεσία συγκεκριμένου κράτους μέλους μπορούν να υποβληθούν στην αντίστοιχη εθνική γλώσσα, κατά περίπτωση.

Ο ρόλος των συνεξεταστριών αρχών είναι να συνδράμουν την αρμόδια εποπτική αρχή στην αξιολόγηση του σχεδίου κριτηρίων. Οι συνεξετάστριες αρχές θα πρέπει να εξασφαλίζουν τη συμμετοχή εμπειρογνομώνων ανάλογα με το αντικείμενο της πιστοποίησης. Αφού επιβεβαιωθούν οι συνεξετάστριες αρχές, θα πρέπει να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους σχετικά με τα κριτήρια εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης των εγγράφων σε αυτές. Οι εν λόγω παρατηρήσεις λαμβάνονται στη συνέχεια υπόψη από την αρμόδια εποπτική αρχή κατά τη διεξαγωγή της αξιολόγησής της. Η εξέταση επικεντρώνεται κυρίως στην τεχνική αποδεκτότητα των κριτηρίων πιστοποίησης (βλ. βήμα 5).

Μετά το πέρας της συνεξέτασης, η αρμόδια εποπτική αρχή διανέμει το σχέδιο κριτηρίων σε όλες τις εποπτικές αρχές. Η γραμματεία του ΕΣΠΔ μπορεί να συνδράμει στην κοινοποίηση προς τις εποπτικές αρχές (βλ. βήμα 6). Όλες οι ενδιαφερόμενες εποπτικές αρχές έχουν στη διάθεσή τους 30 ημέρες για να διατυπώσουν παρατηρήσεις, και οποιοδήποτε σημαντικό ζήτημα μπορεί να τεθεί προς συζήτηση στη σχετική υποομάδα του ΕΣΠΔ. Η εξέταση συνίσταται στη διασφάλιση της δέουσας κάλυψης της εθνικής νομοθεσίας και περιλαμβάνει επίσης ανάλυση της συμμόρφωσης των κριτηρίων που καλύπτουν την εθνική νομοθεσία. Εάν οι εποπτικές αρχές δεν ανταποκριθούν, τα κριτήρια προχωρούν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

Η αρμόδια εποπτική αρχή μπορεί να αποφασίσει να επαναλάβει τα βήματα 5 και 6, εφόσον απαιτηθεί.

Μετά την ολοκλήρωση κάθε βήματος του σταδίου άτυπης συνεργασίας, η αρμόδια εποπτική αρχή μπορεί να παρέχει στον ιδιοκτήτη του συστήματος τη δυνατότητα να επικαιροποιήσει τα κριτήρια πιστοποίησης λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις των εποπτικών αρχών.

Μετά το βήμα 6 και εφόσον το αποτέλεσμα είναι θετικό, η αρμόδια εποπτική αρχή ζητεί από την υποομάδα να συνεδριάσει ώστε να συζητηθούν τα υπό εξέταση κριτήρια (βλ. βήμα 7). Η αρμόδια εποπτική αρχή επικαιροποιεί το υπόδειγμα αξιολόγησης του ΕΣΠΔ με τα βασικά σημεία που προκύπτουν από αυτήν τη συνεδρίαση. Η αρμόδια εποπτική αρχή μπορεί να προωθήσει οποιαδήποτε από τις ενέργειες που προτείνονται στη συνεδρίαση και ο ιδιοκτήτης του συστήματος μπορεί να αναθεωρήσει τα κριτήρια.

Στο τέλος του σταδίου άτυπης συνεργασίας, η αρμόδια εποπτική αρχή (κατόπιν διαβούλευσης με τον ιδιοκτήτη του συστήματος) μπορεί να αποφασίσει αν θα υποβάλει ή όχι τα κριτήρια πιστοποίησης στο ΕΣΠΔ για επίσημη έγκριση. Η αρμόδια εποπτική αρχή λαμβάνει την τελική απόφαση ως προς το αν το σχέδιο κριτηρίων θα πρέπει να υποβληθεί στο ΕΣΠΔ προς έγκριση σύμφωνα με το άρθρο 63 του ΓΚΠΔ. Σε περίπτωση που η αρμόδια εποπτική αρχή αποφασίσει να μην υποβάλει τα κριτήρια πιστοποίησης στο ΕΣΠΔ, η διαδικασία ολοκληρώνεται (βλ. βήμα 8β). Τυχόν εκ νέου υποβολή των κριτηρίων πιστοποίησης σε μεταγενέστερη ημερομηνία συνεπάγεται την κίνηση νέας διαδικασίας εξέτασης.

Ο ιδιοκτήτης του συστήματος θα πρέπει να συμμετέχει στη διαδικασία εξέτασης κατά το στάδιο της άτυπης συνεργασίας. Η αρμόδια εποπτική αρχή θα πρέπει να ενημερώνει τον ιδιοκτήτη του συστήματος σχετικά με όλες τις παρατηρήσεις που διατυπώνονται κατά το στάδιο της συνεργασίας

και θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στον ιδιοκτήτη του συστήματος να ζητεί διευκρινίσεις και να απαντά⁸.

1.4. Επίσημη υποβολή και έγκριση (στάδιο ενώπιον του ΕΣΠΔ)

Η έγκριση ευρωπαϊκής σφραγίδας προστασίας δεδομένων πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης γνώμης βάσει του άρθρου 64 παράγραφος 2.

Η αρμόδια εποπτική αρχή καλείται να λάβει υπόψη το χρονοδιάγραμμα εργασιών της υποομάδας εμπειρογνομόνων για τη συμμόρφωση, την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και την υγεία (CEH ESG), προτού προβεί στη σχετική υποβολή μέσω του συστήματος πληροφόρησης για την εσωτερική αγορά (IMI).

Η επίσημη υποβολή πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας του συστήματος IMI (βήμα 8α). Για να γίνει δεκτή από το ΕΣΠΔ, πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια αποδεκτότητας:

- όλα τα σχετικά έγγραφα πρέπει να υποβληθούν στα αγγλικά·
- πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί από την αρμόδια εποπτική αρχή το υπόδειγμα αξιολόγησης του ΕΣΠΔ (το υπόδειγμα πρέπει να επικαιροποιηθεί σύμφωνα με το αποτέλεσμα του αρχικού σταδίου εξέτασης)· και
- πρέπει να υποβληθεί αντίγραφο των κριτηρίων πιστοποίησης και τυχόν παραρτημάτων.

Η γραμματεία ελέγχει αν έχουν κατατεθεί όλα τα έγγραφα και αν είναι πλήρη. Η γραμματεία μπορεί να ζητήσει από την αρμόδια εποπτική αρχή να της υποβάλει, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, πρόσθετες πληροφορίες που απαιτούνται για την πληρότητα του φακέλου. Κατά γενικό κανόνα, και με την επιφύλαξη άλλων μεταφράσεων όπου είναι αναγκαίες ή απαιτούνται από τον νόμο, όλα τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει να υποβάλλονται από τον αιτούντα στη γλώσσα της αρμόδιας εποπτικής αρχής καθώς και στα αγγλικά. Εφόσον απαιτείται, για παράδειγμα στην περίπτωση εγγράφων που δεν προέρχονται ή δεν έχουν συνταχθεί από την εποπτική αρχή, τα έγγραφα που υποβάλλονται από την αρμόδια εποπτική αρχή μεταφράζονται στα αγγλικά από τη γραμματεία χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση. Σε αυτές τις περιπτώσεις, αφού η αρμόδια αρχή συμφωνήσει για τη μετάφραση και ο πρόεδρος και η αρμόδια εποπτική αρχή κρίνουν ότι ο φάκελος είναι πλήρης, η γραμματεία, εξ ονόματος του προέδρου, διανέμει τον φάκελο στα μέλη του ΕΣΠΔ.

Η γνώμη του ΕΣΠΔ εκδίδεται εντός οκτώ εβδομάδων από την ημερομηνία κατά την οποία ο πρόεδρος και η αρμόδια εποπτική αρχή (κατά περίπτωση) αποφασίζουν ότι ο φάκελος είναι πλήρης. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά έξι επιπλέον εβδομάδες, λαμβανομένης υπόψη της πολυπλοκότητας του θέματος, με απόφαση του προέδρου, είτε με δική του πρωτοβουλία είτε κατόπιν αιτήματος τουλάχιστον του ενός τρίτου των μελών του ΕΣΠΔ.

Πριν υποβληθούν προς ψήφιση στο ΕΣΠΔ, τα σχέδια γνώμων προετοιμάζονται και συντάσσονται από τη γραμματεία και, κατόπιν απόφασης του προέδρου, σε συνεργασία με εισηγητή και μέλη των υποομάδων εμπειρογνομόνων. Ανάλογα με το πεδίο εφαρμογής του μηχανισμού πιστοποίησης, μπορεί να ζητηθεί από άλλες υποομάδες του ΕΣΠΔ να παράσχουν εμπειρογνωσία για τη σύνταξη της εκάστοτε γνώμης.

Με απόφαση του προέδρου, μπορεί να συσταθεί συντακτική ομάδα, ανάλογα με τον χρόνο υποβολής, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή στο πλαίσιο συνεδρίασης της υποομάδας

⁸ Η αρμόδια εποπτική αρχή οφείλει να μεριμνήσει τόσο για την ενημέρωση του ιδιοκτήτη του συστήματος για τη δυνατότητα αυτή, όσο και για την παροχή της.

εμπειρογνωμόνων για τη συμμόρφωση, την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και την υγεία (CEH). Η πρόσκληση προς τους εθελοντές της συντακτικής ομάδας αποστέλλεται από τη γραμματεία σε συνεργασία με τους συντονιστές της υποομάδας εμπειρογνωμόνων CEH. Προς αποφυγή των συγκρούσεων συμφερόντων, η αρμόδια εποπτική αρχή δεν θα πρέπει να συμμετέχει στη βασική συντακτική ομάδα. Ωστόσο, η βασική συντακτική ομάδα μπορεί πάντοτε να υποβάλλει ερωτήσεις στην αρμόδια εποπτική αρχή.

Η γραμματεία και η συντακτική ομάδα (κατά περίπτωση) εξετάζουν τα υποβληθέντα κριτήρια πιστοποίησης και τα δικαιολογητικά έγγραφα (συμπεριλαμβανομένου του υποδείγματος αξιολόγησης) και συντάσσουν τη γνώμη. Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, λαμβάνεται πάντα υπόψη το περιεχόμενο προηγούμενων γνώμων σχετικά με το ίδιο αντικείμενο, προκειμένου να διασφαλίζεται η συνεκτικότητα. Το υπόδειγμα αξιολόγησης του ΕΣΠΔ που υποβάλλεται από την αρμόδια εποπτική αρχή μπορεί να χρησιμοποιείται ως εσωτερικό έγγραφο εργασίας κατά την κατάρτιση του σχεδίου γνώμης. Η εξέταση αυτή πρέπει να πραγματοποιείται εντός των προθεσμιών για την έκδοση γνώμης.

1.5. Γνώμη βάσει του άρθρου 64 παράγραφος 2

Σύμφωνα με το άρθρο 64 παράγραφος 2 και άρθρο 70 παράγραφος 1 στοιχείο ιε), το ΕΣΠΔ εκδίδει γνώμη και έγκριση σχετικά με τα ζητήματα που αναφέρονται στο άρθρο 42 παράγραφος 5 του ΓΚΠΔ (βλ. βήμα 9)⁹.

Οι κανόνες του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του ΕΣΠΔ εφαρμόζονται στην έκδοση γνώμης¹⁰. Η εποπτική αρχή που αποφασίζει να ζητήσει την έκδοση γνώμης βάσει του άρθρου 64 παράγραφος 2 οφείλει να αιτιολογήσει γραπτώς το αίτημά της, σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 3 του εσωτερικού κανονισμού του ΕΣΠΔ. Στο πλαίσιο αιτήματος έγκρισης από το ΕΣΠΔ ευρωπαϊκής σφραγίδας προστασίας δεδομένων για κριτήρια πιστοποίησης, η αρμόδια εποπτική αρχή πρέπει να ζητήσει την έκδοση γνώμης σύμφωνα με το άρθρο 64 παράγραφος 2 σχετικά με ζήτημα που παράγει αποτελέσματα σε περισσότερα από ένα κράτη μέλη.

Η διαδικασία έγκρισης από το ΕΣΠΔ ολοκληρώνεται με την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματος ευρωπαϊκής σφραγίδας προστασίας δεδομένων για τα υποβληθέντα κριτήρια. Βάσει του άρθρου 64 παράγραφος 2 δεν είναι αναγκαία η παρακολούθηση της γνώμης του ΕΣΠΔ.

⁹ Το άρθρο 64 παράγραφος 2 του ΓΚΠΔ παρέχει τη δυνατότητα στις εποπτικές αρχές να ζητούν την έκδοση γνώμης σχετικά με ζητήματα γενικής εφαρμογής ή ζητήματα που παράγουν αποτελέσματα σε περισσότερα από ένα κράτη μέλη. Δεδομένου ότι η ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων παράγει αποτελέσματα σε επίπεδο ΕΕ, η γνώμη του ΕΣΠΔ εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 64 παράγραφος 2 και όχι του άρθρου 64 παράγραφος 1.

¹⁰ Θα πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι μπορούν να εκδίδονται μόνο γνώμες «έγκρισης» ή «απόρριψης», καθώς θα μπορούσε να είναι παραπλανητική η «έγκριση» σφραγίδας ενώ εξακολουθούν να υπάρχουν εκκρεμή ζητήματα.

Η γνώμη του ΕΣΠΔ που εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 64 παράγραφος 2 εφαρμόζεται σε όλα τα κράτη μέλη¹¹.

1.6. Περαιτέρω ενέργειες μετά τη γνώμη του ΕΣΠΔ

Μετά τη γνώμη του ΕΣΠΔ σχετικά με τα κριτήρια για ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων πρέπει να ολοκληρωθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

- η γραμματεία δημοσιεύει τη γνώμη που περιλαμβάνει την έγκριση ή την απόρριψη της σφραγίδας προστασίας δεδομένων από το ΕΣΠΔ.

Εάν το ΕΣΠΔ εγκρίνει το αίτημα για ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων με την έκδοση θετικής γνώμης:

- η αρμόδια εποπτική αρχή ενημερώνει τον ιδιοκτήτη του συστήματος σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας έγκρισης από το ΕΣΠΔ του αιτήματος για ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων.
- η επικεφαλής/συντονίστρια αρμόδια εποπτική αρχή είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της διαβίβασης στη γραμματεία των εγγράφων που απαιτούνται για τη δημοσίευση στο δημόσιο μητρώο του ΕΣΠΔ.

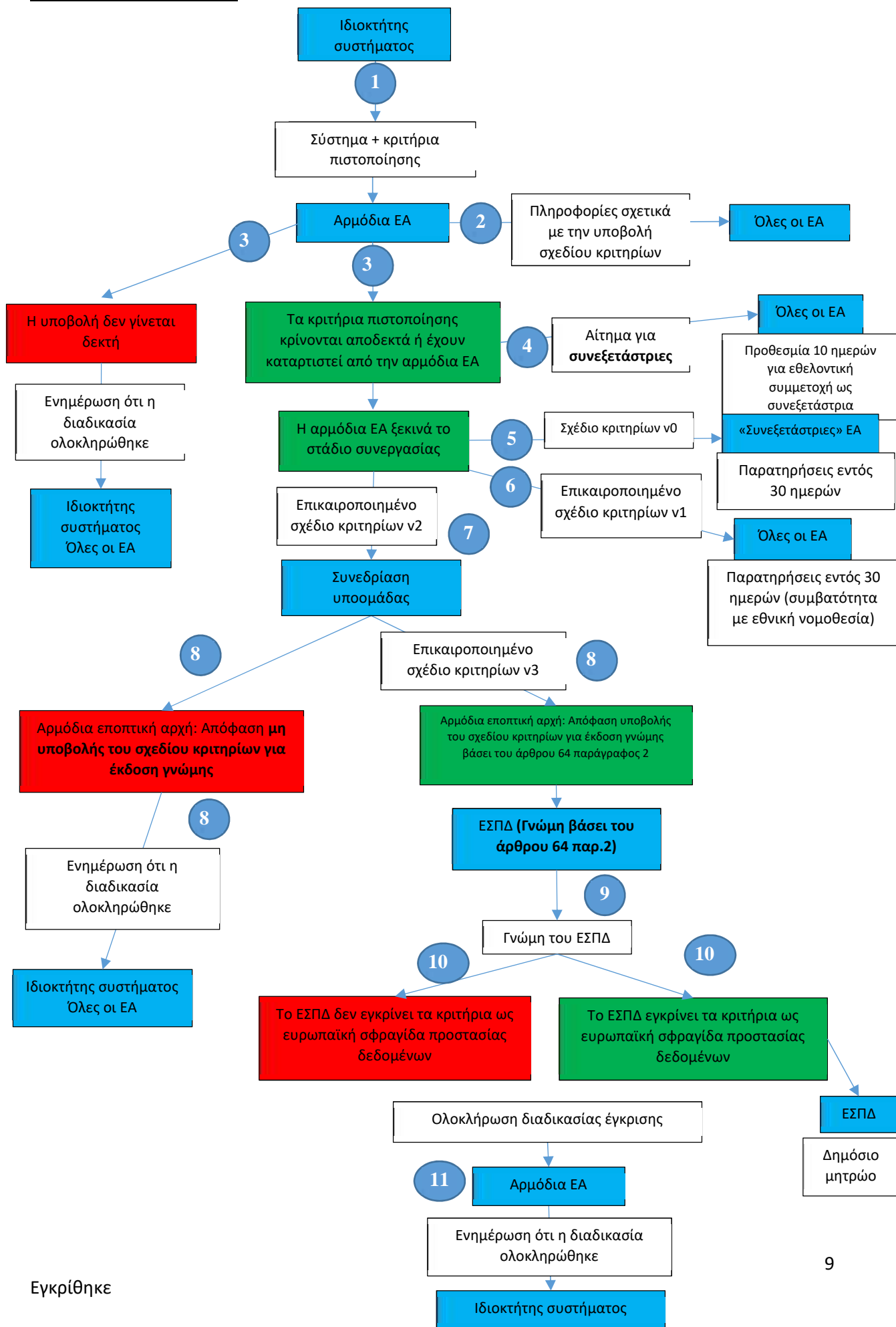
Εάν το ΕΣΠΔ απορρίψει το αίτημα για ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων με την έκδοση αρνητικής γνώμης:

- η αρμόδια εποπτική αρχή ενημερώνει τον ιδιοκτήτη του συστήματος ότι, σύμφωνα με τη γνώμη του ΕΣΠΔ, ο μηχανισμός πιστοποίησης δεν πληροί τις απαιτήσεις για έγκριση από το ΕΣΠΔ.
- η αρμόδια εποπτική αρχή μπορεί να αποφασίσει να υποβάλει εκ νέου κριτήρια πιστοποίησης για να ζητήσει ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων. Η αρμόδια εποπτική αρχή μπορεί να αποφασίσει είτε να κινήσει εκ νέου το στάδιο άτυπης συνεργασίας είτε να υποβάλει τα κριτήρια απευθείας στη διαδικασία έκδοσης γνώμης βάσει του άρθρου 64 παράγραφος 2.

Καθοδήγηση σχετικά με τις εξουσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής βάσει του άρθρου 43 παράγραφοι 8 και 9 θα προστεθεί σε εύθετο χρόνο, μαζί με τυχόν περαιτέρω απαιτήσεις για τα κριτήρια που αφορούν τη διεθνή διαβίβαση.

¹¹ Εάν μια εποπτική αρχή δεν ακολουθήσει την εκδοθείσα γνώμη και δεν αποδεχθεί την έγκριση ευρωπαϊκής σφραγίδας προστασίας δεδομένων, οποιαδήποτε άλλη εποπτική αρχή ή η Επιτροπή μπορεί να θέσει το ζήτημα υπόψη του ΕΣΠΔ για την έκδοση δεσμευτικής απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 65 παράγραφος 1 στοιχείο γ)¹¹.

Ροή εργασιών – Έγκριση από το ΕΣΠΔ κριτηρίων πιστοποίησης για ευρωπαϊκή σφραγίδα προστασίας δεδομένων



Εγκρίθηκε