EUROOPAN TIETOSUOJANEUVOSTO
TYÖJÄRJESTYS

Kuudes versio
Hyväksytty 25. toukokuuta 2018
Viimeksi muokattu ja päivitetty 29. tammikuuta 2020
SISÄLLYSLUETTELO

JOHDANTO................................................................................................................................. 4

I OSASTO – TIETOSUOJANEUVOSTO ............................................................................................. 6
1 artikla – Henkilöllisyys ............................................................................................................. 6
2 artikla – Tehtävät ....................................................................................................................... 6
3 artikla – Perusperiaatteet ......................................................................................................... 6
Riippumattomuuden ja puolueettomuuden periaate ................................................................. 6
Hyvän hallintotavan, rehelliisyden ja hyvän hallinnollisen käyttäytymisen periaatteet .......... 6
Kollegisen vastuun ja kokonaisvaltaisuuden periaate .............................................................. 6
Yhteistyön periaate ..................................................................................................................... 6
Avoimuuden periaate .................................................................................................................. 6
Tehokkuuden ja nykyaikaistamisen periaate ......................................................................... 7
Ennakoinnisen periaate ............................................................................................................. 7

II OSASTO – KOKOONPANO ...................................................................................................... 7
4 artikla – Jäsenet ja osallistuminen ......................................................................................... 7
5 artikla – Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien nimittäminen ja toimikausi .......... 8
6 artikla – Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikauden päättymen ja erottaminen ... 8
7 artikla – Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tehtävät ................................................... 9
8 artikla – Tarkkailijat ................................................................................................................ 9
9 artikla – Asiantuntijat, vieraat ja muut ulkopuoliset osapuolet ............................................ 10

III OSASTO – ASIAKIRJOJEN HYVÄKSYMINEN JA MENETTELY ............................................. 12
10 artikla – Tietosuojaneuvoston lausunnot yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan mukaisesti 12
11 artikla – Tietosuojaneuvoston sitova päättös ................................................................... 14
12 artikla – Tietosuojaneuvoston lausunnot, suuntaviivat, suositukset ja parhaat käytännöt ...... 15
13 artikla – Kiireellinen menettely ........................................................................................... 15

IV OSASTO – SIHTEERISTÖ JA ORGANISAATIO ................................................................... 15
14 artikla – Tietosuojaneuvoston sihteeristö ............................................................................ 15
15 artikla – Talousarvio ............................................................................................................. 16
16 artikla – Matkakulut ja -korvaukset .................................................................................... 16
17 artikla – Sisäinen tiedotus- ja viestintäjärjestelmä ............................................................. 16

VI OSASTO – TYÖSKENTELYMENETELMÄ ............................................................................. 16
18 artikla – Tietosuojaneuvoston täysistunnnot ................................................................. 16
19 artikla – Täysistuntojen esityslista ................................................................................... 17
20 artikla – Täysistuntojen asiakirjat
21 artikla – Täysistuntojen pöytäkirjat ja seuranta
22 artikla – Täysistuntoihin liittyvät äänestysmenettelyt
23 artikla – Kiel, kääntäminen ja tulkkaus kokouksissa
24 artikla – Kirjallinen äänestysmenettely
25 artikla – Asiantuntijoista koostuvat alatyöryhmät
26 artikla – Asiantuntijoista koostuvien alatyöryhmien tehtävä ja vastuu
27 artikla – Esittelijöiden tehtävä ja vastuu
28 artikla – Asiantuntijoista koostuvien alatyöryhmien työskentelymenetelmät
29 artikla – Tietosuojaneuvoston työskentelyohjelma
30 artikla – Asianosaisten osapuolten kuuleminen

VI OSASTO – YLEISET SÄÄNNÖKSET
31 artikla – Kokouksiin pääsy
32 artikla – Asiakirjojen saatavuus
33 artikla – Keskustelujen luottamuksellisuus
34 artikla – Tietosuoja
35 artikla – Vuosittainen kertomus
36 artikla – Tietosuojaneuvoston edustaminen Euroopan unionin tuomioistuimessa

VII OSASTO – Koordinoitu valvontakomitea
37 artikla – Koordinoitu valvontakomitea

VIII OSASTO – LOPPUSÄÄNNÖKSET
38 artikla – Työjärjestyksen tarkistaminen
39 artikla – Tietosuojaneuvoston verkkosivusto
40 artikla – Määraikojen laskeminen
41 artikla – Voimaantulo
JOHDANTO

EUROOPAN TIETOSUOJANEUVOSTO, joka

ottaa huomioon luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/72/EY kumoamisesta 27 päivänä huhtikuuta 2016 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 ja erityisesti sen 72 artiklan 2 kohdan,

ottaa huomioon luonnollisten henkilöiden suojelusta toimivaltaisten viranomaisten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä rikosten ennalta estämistä, tutkimista, paljastamista tai rikoksiin liittyviä syyttetoimia tai rikosoikeudellisten seuraamusten täytäntöönpano varten sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja neuvoston puitepäätöksen 2008/977/YOS kumoamisesta 27 päivänä huhtikuuta 2016 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2016/680,

ottaa huomioon ETA-sopimuksen ja erityisesti sen liitteen XI ja pöytäkirjan 37 sitä vastaavasti, kuten muutettu ETAn sekakomitean päätöksellä No 154/2018 sekä katso seuraavaa:

(1) Luonnollisten henkilöiden suoja henkilötietojen käsittelyyn yhteydessä on perusoikeuskirjan 8 artiklan 1 kohdassa ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 16 artiklan 1 kohdassa vahvistettu perusoikeus. 

(2) Asetuksen (EU) 2016/679 (jäljempänä ”yleinen tietosuoja-asetus”) nojalla perustetaan unionin riippumaton elin, Euroopan tietosuojaneuvosto, joka vastaa yleisen tietosuoja-asetuksen yhdenmukaisen soveltamisen varmistamisesta ja valvontaviranomaisten yhteistyön edistämisestä koko unionissa. 

(3) Yleisessä tietosuoja-asetuksessa myös säädetään neuvoston, sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien sekä sihteeristön tehtävistä. 

(4) Direktiivissä (EU) 2016/680 (jäljempänä ”rikosasiojen tietosuojadirektiivi”) säädetään neuvoston, sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien sekä sihteeristön lisätehtävistä. 

(5) Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EY) No 45/2001 (tarkistettava) säädetään yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta. 

(6) Muissa unionin säädöksissä voidaan säättää tietosuojaneuvoston lisätehtävistä. 

kaikista asioista, joista keskustellaan ja/tai äänestetään.
ON VAHVISTANUT SEURAAVAN TYÖJÄRJESTYKSEN:

I OSASTO – TIEUTSOJOJANEUVOSTO

1 artikla – Henkilöllisyys

Euroopan tietosuojaneuvosto on EU:n elin, jolla on oikeushenkilöllisyys ja joka hoitaa tehtäviään tai käyttää toimivaltaansa riippumattomasti. Neuvosto sijaitsee Brysselissä, jossa kaikki päätäisyiset toimet tapahtuvat.

2 artikla – Tehtävät

Neuvosto varmistaa yleisen tietosuoja-asetuksen yhdenmukaisen soveltamisen ja varmistaa myös rikosasioiden tietosuojadirektiivissä ja muissa EU:n lainsäädäntöön kuuluvissa sovellettavissa normatiivisissa sääädöksissä mainittujen tehtävien suorittamisen.

3 artikla – Perusperiaatteet

Riippumattomuuden ja puolueettomuuden periaate

Yleisen tietosuoja-asetuksen 69 artiklassa vahvistetun riippumattomuuden periaatteen mukaisesti tietosuojaneuvosto toimii puolueettomasti ja täysin riippumattomasti hoitaaan tehtäviään tai käyttää toimivaltaansa.

Hyvän hallintotavan, rehellisyden ja hyvän hallinnollisen käyttäytymisen periaatteet

Hyvän hallintotavan, rehellisyden ja hyvän hallinnollisen käyttäytymisen periaatteiden mukaisesti tietosuojaneuvosto toimii yleisen edun mukaisesti luotettavana ja virallisena tietosuoja-alaan asiantuntijaelimenä hyvien päätöksentekoprosessien ja moitteettoman varainhoidon nojalla.

Kollegisen vastuun ja kokonaisvaltaisuuden periaate

Kollegisen vastuun ja kokonaisvaltaisuuden periaatteiden mukaisesti ja yleisen tietosuoja-asetuksen ja rikosasioiden tietosuojadirektiivin säännösten mukaisesti tietosuojaneuvosto organisoidaan ja toimii kollektiivisesti kollegiaalisena elimenä.

Yhteistyön periaate

Yhteistyön periaatteen mukaisesti tietosuojaneuvosto edistää yhteistyötä valvontaviranomaisten välillä ja pyrkii mahdollisuksien mukaan toimimaan yksimielisesti ja yleisen tietosuoja-asetuksen ja rikosasioiden tietosuojadirektiivin mukaisesti.

Avoimuuden periaate

Avoimuuden periaatteen mukaisesti tietosuojaneuvosto toimii mahdollisimman avoimesti, jotta sen toiminta olisi tehokkaampaa ja ymmärrettävää kansalaisille. Tietosuojaneuvosto kertoo toiminnastaan selkeällä kielellä, joka on kaikkien ymmärrettävissä.
Tehokkuuden ja nykyaikaistamisen periaate

Tehokkuuden ja nykyaikaistamisen periaatteen mukaisesti tietosuojaneuvosto toimii mahdollisimman tehokkaasti ja joustavasti, jotta sen jäsenten välinen sisäinen yhteisvaikutus olisi mahdollisimman suurta. Tehokkuuden ja nykyaikaistamisen periaate toteutetaan käytännössä hyödyntämällä uusia teknologioita käytössä olevien työskentelymenetelmien tehostamisen apuna, muun muassa minimoimalla muodollisuuksia ja antamalla tehokasta hallinnollista tukea.

Ennakoimisen periaate

Ennakoimisen periaatteen mukaisesti tietosuojaneuvosto ennakoii ja tukee oma-aloitteisesti innovatiivisia ratkaisuja, joilla autetaan ratkaisemaan tietosuojan digitaalisia haasteita. Näin sidosryhmät (jäsenet, tarkkailijat, henkilöstö ja kutsutut asiantuntijat) voivat osallistua tehokkaasti, ja varmistetaan, että tosielämän tarpeet ja tavoitteet otetaan täysimääräisesti huomioon.

II OSASTO – KOKOONPANO

4 artikla – Jäsenet ja osallistuminen

1. Tietosuojaneuvoston muodostavat yksi valvontaviranomaisen johtaja kustakin jäsenvaltiosta ja EFTA ETA-maista tai yhteinen edustaja yleisen tietosuoja-asetuksen 68 artiklan 4 kohdan mukaisesti ja Euroopan tietosuojavaltuutettu tai näiden edustajat (myöhemmin ”jäsenet”). EFTA ETA-maiden valvontaviranomaisilla on samanlaiset oikeudet ja velvollisuudet koskien yleisen tietosuoja-asetuksen liittyviä toimintoja kuin EU:n jäsenvaltioiden valvontaviranomaisilla, lukuun ottamatta oikeutta äänestää ja oikeutta asettua ehdolle puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja vaaleissa, jollei tässä työjärjestysessä toisin määrätä. Heillä on oikeus ilmaista näkemyksensä kaikista asioista, joista keskustellaan ja/tai äänestetään.

2. Euroopan komissiolla (komissio) on oikeus osallistua tietosuojaneuvoston toimintaan ilman ääniotetta. Komissio nimeää edustajansa. EFTAn valvontaelimellä (ESA) on oikeus osallistua tietosuojaneuvoston yleiseen tietosuojaa-asetuksen liittyvään toimintaan. EFTAn valvontaelin (ESA) nimeää edustajansa.


4. Jos valvontaviranomaisen johtaja ei ole tietosuojaneuvoston kokouksessa, asiaankuuluvat valvontaviranomaiset nimeävät edustajat, joilla on oikeus osallistua kokoukseen ja joilla on kokouksessa äänioikeus. Yhteisen edustajan mukana voi olla heidän jäsenvaltion toisen
valvontaviranomaisen johtaja tai tämän edustaja, joka voi myös tarvittaessa toimia edustajana tämän työjärjestyksen tämän kohdan ensimmäisen virkkeen mukaisesti kyseisen jäsenvaltion lainsäädännön nojalla.

5. Kansallisten valvontaviranomaisten johtajien, Euroopan tietosuojavaltuutetun tai näiden edustajien sekä komission edustajien ja EFTAn valvontaelimen (ESA) apuna voi olla oma henkilöstöä. Kokouksiin osallistuvan henkilöstön määrä valtuuskuntaa kohti on rajoitettava pienimpään välttämättömään määrään ottaen huomioon käsiteltävien asioiden merkitys ja moninaisuus.

5 artikla – Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien nimittäminen ja toimikausi

1. Tietosuojaneuvosto valitsee salaisessa äänestyksessä puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa niiden äänioikeutettujen jäsenten yksinkertaisella enemmistöllä, jotka ovat läsnä tai edustettuina valtakirjalla työjärjestyksen 22 artiklan 5 kohdan mukaisesti.

2. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi on viisi vuotta, ja se alkaa heidän valitsemispäivästään. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat voidaan valita kerran uudelleen viideksi vuodeksi.

3. Vähintään kaksi kuukautta ennen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikauden loppua sihteeristö kutsuu kokoon vaalit eroavan jäsenen korvaamiseksi.

Kun toimikausi päättyy 6 artiklassa esitetystä syistä, sihteeristö kutsuu vaalit kokoon viimeistään viikko 6 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun tiedonannon antamisen jälkeen tai 6 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun erottamisen jälkeen.

4. Ehdokkaat esitetään sihteeristölle ja puheenjohtajalle kirjallisesti vähintään kuukautta ennen vaaleja. Sihteeristö jakaa ehdokasluelle ehdokasluettelon jäsenille viimeistään kolme viikkoa ennen vaaleja.


6 artikla – Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikauden päättyminen ja erottaminen

1. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi päättyy heti, kun heidän toimikautensa omassa valvontaviranomaisessa päättyy tai kun viiden vuoden toimikausi päättyy tai
irtisanottaessa tai erottaessa 6 artiklan 2 kohdan mukaisesti. Puheenjohtaja tai
varapuheenjohtajat ilmoittavat sihteeriistolle kaksi kuukautta ennen toimikautensa
tosiassiallista päättymistä tai aikomustaan irtisanoutua. Jos tämä ei ole mahdollista
kansallisten menettelyjen ehtojen vuoksi, puheenjohtaja tai varapuheenjohtajat
ilmoittavat sihteeriistolle välittömästi sen jälkeen, kun heidän korvaamisensa oman
valvontaviranomaisen johtajana on vahvistettu. Mikäli tehtävä päättyy ennen koko
toimikauden päättymistä, uutta toimikautta varten järjestetään uudet vaalit
mahdollisimman pian (yleisen tietosuoja-asetuksen 73 artiklan 2 kohta).

2. Kun tietosuojaneuvoston jäsenistä vähintään kolmasosa esittää perustellun ehdotuksen
toimessa olevan puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan erottamisesti, tietosuojaneuvosto
päättää yksinkertaisella enemmistöllä puheenjohtajan ja/tai
varapuheenjohtajan (varapuheenjohtajien) erottamista koskevan päätöksen tekemisestä.

7 artikla – Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tehtävät

1. Yleisen tietosuoja-asetuksen 74 artiklan mukaisten tehtäviensä lisäksi puheenjohtaja
vastaa tietosuojaneuvoston edustamisesta yleisen tietosuoja-asetuksen 68 artiklan
2 kohdan mukaisesti. Puheenjohtaja toimii tietosuojaneuvoston toimeksiannon
mukaisesti, ja hän voi nimittää varapuheenjohtajan, valvontaviranomaisen jäsenen tai
sihteeriön jäsenen edustamaan tietosuojaneuvostoa ulkoisesti omasta puolestaan.
Puheenjohtaja ilmoittaa kaikille tietosuojaneuvoston jäsenille kaikista suunnitelluista
ulkoisista sitoumuksista ja yhteydenottoista sekä mahdollisista edustajaniminystästä ja
kertoo niiden tuloksista.

2. Kaikkien puheenjohtaja- ja/tai varapuheenjohtajavaalien jälkeen puheenjohtaja antaa
varapuheenjohtajien kuulemisen jälkeen tietosuojaneuvostolle ehdotuksen tehtävien
jakamisesta näiden kesken, muun muassa siitä, miten nämä toimivat toistensa puolesta,
kun he eivät ole käytettävissä tai ovat estyneitä. Puheenjohtaja voi valtuuttaa
varapuheenjohtajat allekirjoittamaan asiakirjoja.

Puheenjohtajan ehdotus katsotaan hyväksyttyksi, ellei tietosuojaneuvoston jäsenistä
kolmasosa vastusta sitä.

8 artikla – Tarkkailijat

1. Ellei muuta johdu unionin ja EU:n ulkopuolisen maan välisestä asiaankuuluvasta
kansainvälisestä sopimuksesta, jossa määrätään kyseisen EU:n ulkopuolisen
maan tietosuojaviranomaisen asemasta tietosuojaneuvostossa, tietosuojaneuvosto voi
pyydettäessä päättää tarkkailijan aseman myöntämisestä EU:n ulkopuolisen maan
tietosuojaviranomaiselle, mikäli se on tietosuojaneuvoston edun mukaista ja mikäli
seuraavat kumulatiiviset ehdot täyttävät:
- EU:n ulkopuolisen maan tietosuojaviranomaisen toiminta on täysin
riippumattomattomana.
- Tietosuojaviranomainen sijaitsee sellaisessa EU:n ulkopuolissa, joka on tehnyt
Euroopan unioniin liittymistä varten sitovia kansainvälistä sitoumuksia
etuojaasääntöjenä yhdenmukaistamiseksi EU:n tietosuojasääntöjen kanssa.

2. Tarkkailijat eivät voi osallistua asiantuntijoista koostuviin alatyöryhmiin eikä
tietosuojaneuvoston täysistuntoihin tai niiden osiin, jotka liittyvät yleisen tietosuoja-
asetuksen VII luvun I ja II jaksoissa tarkoitettujen toimenpiteiden valmisteluun, käsittelyyn
ja hyväksymiseen tai 70 artiklan I kohdassa tarkoitettuihin lausuntoihin. Mitä tulee
yleisen tietosuojansuojakirjan VII luvun I ja II jaksoissa tarkoitettuihin
lausuntoihin, tarkkailija voisi tapauskohtaisesti osallistua silloin, kun tämä on i) tietosuojaneuvoston ja asianomaisen tarkkailijan edun
mukaista ja ii) yhteensopivaa
sovellettavien salassapitovaatimusten kanssa. Luvan osallistua i) täysistuntoon antaa
puheenjohtaja ja ii) asiantuntijoista koostuvan alatyöryhmän
koordinaattori edellyttäen, että tästä on annettu etukäteen tiedot.

3. Tarkkailijoille ei makseta korvausta kokouksiin osallistumisesta.

4. Tietosuojaneuvoston sihteeristö varmastaa, että tarkkailijoille annetaan
asiaankuuluvat tiedot.

5. Asiantuntijoista koostuvaan alatyöryhmään tai tietosuojaneuvoston täysistuntoon
osallistuva tarkkailija tulee mainita pöytäkirjassa.

6. Tarkkailijoita sitovat samat luottamuksellisuusvaatimukset kuin tietosuojaneuvoston
jäseniä. Niistä säädetään yleisen tietosuoja-postin
asetuksen 54 artiklan 2 kohdassa ja tämän
työjärjestyksen 33 artiklassa.

7. Tarkkailijan asema voidaan peruuttaa tietosuojaneuvoston perustellulla päätöksellä,
erityisesti jos jokin tämän artiklan 1 kohdassa säädetystä edellytyksistä ei enää täyty.

9 artikla – Asiantuntijat, vierat ja muut ulkopuoliset osapuolet

1. Ellei tietosuojaneuvoston jäsenten enemmistö puheenjohtaja vastusta, puheenjohtaja
voi tietosuojaneuvoston jäsenen tai asiantuntijoista koostuvan alatyöryhmän jäsenen
ehdotuksesta kutsua sihteeristön välityksellä ulkopuolisia asiantuntijoita, vieraita tai muita
ulkopuolisia osapuolia osallistumaan täysistuntoon, ja hän voi ilmoittaa esityslistan aiheet
lähetettävän, johon heidät on kutsuttu.

2. Ellei tietosuojaneuvoston jäsenten enemmistö puheenjohtaja vastusta, asiantuntijoista
koostuvan alatyöryhmän koordinaattori voi tietosuojaneuvoston jäsenen tai
asiantuntijoista koostuvan alatyöryhmän jäsenen ehdotuksesta kutsua sihteeristön
välityksellä ulkopuolisia asiantuntijoita, vieraita tai muita ulkopuolisia osapuolia
osallistumaan asiantuntijoista koostuvan alatyöryhmän kokoukseen.

3. Alaryhmän kokoukseen osallistuvat kutsutut asiantuntijat, vieraat tai muut ulkopuoliset osapuolet on mainittava asiaankuuluvassa esityslistassa ja pöytäkirjassa.

III OSASTO – ASIAKIRJOJEN HYVÄKSYMINEN JA MENETTELY

10 artikla – Tietosuojaneuvoston lausunnot yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan mukaisesti

1. Yleisen tietosuojanoja-asetuksen 64 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuissa tapauksissa toimivaltainen valvontaviranomainen lähettää kaikki tietosuojaneuvoston lausuntoa varten tarvittavat asiakirjat, myös päätoimintatiedotuksen, sihteeristölle tietosuojaneuvoston tietojärjestelmän kautta. Sihteeristön on esitarkistettava, että kaikki asiakirjat ovat täydellisiä. Sihteeristö voi pyytää toimivaltaista valvontaviranomaista toimittamaan sihteeristölle tietyssä määräajassa asiakirjojen täydentämiseen tarvittavia lisätietoja. Tarvittaessa sihteeristö käännyttää toimivaltaisen viranomaisen toimittamat asiakirjat englanniksi ilman aiheetonta viivytystä. Kun toimivaltainen viranomainen hyväksyy käännyksen ja puheenjohtaja ja toimivaltainen valvontaviranomainen päättävät, että asiakirjat ovat täydellisiä, sihteeristö jakaa puheenjohtajan puolesta asiakirjat tietosuojaneuvoston jäsenille yleisen tietosuojanoja-asetuksen 64 artiklan 5 kohdan ja alakohdan mukaisesti. Yleisen tietosuojonoja-asetuksen 64 artiklan 3 kohdan viimeisen lauseen mukaisesti puheenjohtaja voi ilmoittaa 2–3 viikon pituisen määräajan (ellei kyseessä ole täysin uusi tai monimutkainen asia, johon tarvitaan enemmän aikaa), jonka kuluessa jäsenen, jotka eivät ole vastustaneet valvontaviranomaisen päätösehdotusta, katsotaan hyväksyneen sen ("vastalauseeton menettely").

2. Tämän artiklan 1 kohdan mukaisesti tietosuojaneuvoston lausunto hyväksytään kahdeksan viikon kulussa sen jälkeen, kun puheenjohtaja ja toimivaltainen valvontaviranomainen ovat päättäneet, että asiakirjat ovat täydellisiä. Määrääikää voidaan jatkaa kuudella viikolla, ottaen huomioon asian monimutkaisuus, puheenjohtajan omasta aloitteestaan tai tietosuojaneuvoston jäsenten vähintään kolmasosan tekemän pyynnön perusteella. Tämän ajan kulueessa tulee sekä suorittaa tämän artiklan 1 kohdassa tarkoitettu vastalauseeton menettely että saada menettelyyn päätyttyä tämän artiklan 5 kohdassa tarkoitettu tietosuojaneuvostolta.

3. Pyyynnöt on perusteltava yleisen tietosuojanoja-asetuksen 64 artiklan 2 kohdan mukaisesti. Tietosuojaneuvosto voi päättää ilman aiheetonta viivytystä ja puheenjohtajan asettamassa määräajassa olla antamatta yleisen tietosuojanoja-asetuksen 64 artiklan 2 kohdan mukaista lausuntoa, jos ehtoja ei täytetä.

4. Yleisen tietosuojanoja-asetuksen 64 artiklan 3 kohdan mukaisesti tietosuojaneuvosto voi päättää ilman aiheetonta viivytystä ja puheenjohtajan asettamassa määräajassa olla antamatta yleisen tietosuojanoja-asetuksen 64 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettua lausuntoa, koska samasta asiasta on jo ehkä annettu toinen lausunto. Tietosuojaneuvoston lausunto hyväksytään kahdeksan viikon kulussa sen jälkeen, kun puheenjohtaja ja toimivaltainen valvontaviranomainen / komissio / EFTAn valvontaelin (ESA) ovat päättäneet, että asiakirjat ovat täydellisiä. Määrääikää voidaan jatkaa kuudella viikolla, ottaen huomioon asian
monimuutkaisuus, puheenjohtajan omasta aloitteestaan tai tietosuojaneuvoston jäsenten vähintään kolmasosan tekemän pyynnön perusteella.

5. Ellei mitään poikkeuksellista ilmene ja ellei yksikään tietosuojaneuvoston jäsenistä vastusta tietosuojaneuvostolle yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 1 kohdan mukaisesti toimitettua valvontaviranomaisen pääämänpäätöstä, tietosuojaneuvosto antaa toimitetusta pääämänpäätöstä puoltavan lausunnon tämän artiklan 1 kohdan viimeisen virkkeen ja yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 3 kohdan viimeisen virkkeen mukaisesti. Mikäli vähintään yksi tietosuojaneuvoston jäsen vastustaa valvontaviranomaisen pääämänpäätöstä puheenjohtajan tämän artiklan 1 kohdan viimeisen virkkeen mukaisesti asettaman määräajan kuluttua, vastalauseeton menettely päätetään ja tietosuojaneuvosto alkaa välittömästi tutkia vastalauseetta (vastalauseita) sekä valmistella pääämänpäätöstä koskevaa lausuntoaan yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 1 kohdassa säädetyn menettelyn mukaisesti. Jos tietosuojaneuvoston jäsen vastustaa tietosuojaneuvostolle toimitettua pääämänpäätöstä tämän artiklan 1 kohdan viimeisen virkkeen mukaisen vastalauseettoman menettelyn aikana, hänen on perusteltava vastalauseensa.

6. Ennen kuin lausunnoista äänestetään tietosuojaneuvostossa, ne on valmisteltava ja laadittava sihteeristössä ja puheenjohtajan pääämänpäätöksessä yhdessä esittelijän ja asiantuntijoista koostuvan alatyöryhmän jäsenten kanssa.

7. Kun yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun toimivaltainen valvontaviranomainen ilmoittaa tietosuojaneuvoston puheenjohtajalle yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 7 kohdan mukaisesti, pitäytyykö se pääämänpäätöksessä toimivaltainen valvontaviranomainen ilmoittaa tietosuojaneuvoston puheenjohtajalle yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 8 kohdan mukaisesti, ettei se aio noudattaa tietosuojaneuvoston lausuntoa kokonasemassa tai osittain, sihteeristö ilmoittaa sitä ja lähettää kansallisen valvontaviranomaisen mahdollisesti toimittaman muutetun pääämänpäätöstukseen puheenjohtajan puolesta tietosuojaneuvoston jäseneille.

8. Kun yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun toimivaltainen valvontaviranomainen ilmoittaa noudattavansa tietosuojaneuvoston lausuntoa kokonaan tai osittain ja näin ollen joko pitäytyy pääämänpäätöksessä toimivaltainen valvontaviranomainen ilmoittaa tietosuojaneuvoston puheenjohtajalle yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 6 kohdan mukaisesti, on tarvittaessa ilmoitettava tietosuojaneuvostolle mahdollisimman pian siitä, miten tietosuojaneuvoston lausunto on suunniteltu ja miten se on saa vastauksen sihteeristöä missä se on ilmoittettu. Sihteeristö takaa tietosuojaneuvostolle vastauksen sihteeristöä missä tietoa. Sihteeristö toimittaa nämä tiedot tietosuojaneuvoston jäsenille.
9. Kun valvontaviranomainen ilmoittaa puheenjohtajalle, ettei se aio noudattaa tietosuojaneuvoston lausuntoa kokonaan tai osittain, sovelletaan yleisen tietosuoja-asetuksen 65 artiklan 1 kohtaa yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 8 kohdassa säädetyn mukaisesti. Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voi siis siirtää asian tietosuojaneuvoston käsitteläväksi yleisen tietosuoja-asetuksen 65 artiklan 1 kohdan c alakohdan nojalla mahdollisimman pian. Tämä ei kuitenkaan rajoita muiden asianomaisten valvontaviranomaisten, komission tai EFTAn valvontaviranomaisen oikeutta siirtää asia tietosuojaneuvoston käsitteläväksi yleisen tietosuoja-asetuksen 65 artiklan 1 kohdan c alakohdan nojalla.

10. Kun tietosuojaneuvosto on antanut lausunnon yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 1 kohdan nojalla, tietosuojaneuvosto ei anna yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan nojalla sellaista lausuntoa eikä mitään muutakaan tähän 64 artiklan mukaiseen menettelyyn liittyvää kannanottoa, jossa ilmoitetaan, että päättöehdotus voidaan hyväksyä mutoksiutta tai että yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 7 kohdan nojalla toimitettu muutettu kansallinen päättöehdotus on tai ei ole Euroopan tietosuojaneuvoston yleisen tietosuoja-asetuksen 64 artiklan 1 kohdan nojalla antaman lausunnon mukainen.

11 artikla – Tietosuojaneuvoston sitova päätös

1. Tietosuojaneuvosto kunnioittaa perusoikeuskirjan 41 artiklassa tarkoitettua oikeutta hyvään hallintoon. Ennen päätösten tekemistä tietosuojaneuvosto varmistaa, että kaikkia henkilöitä, joihin päätös voisi vaikuttaa haitallisesti, on kuultu.

2. Yleisen tietosuoja-asetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetussa tapauksessa johtava valvontaviranomainen sisällyttää asian sihteeristölle toimittaessaan päättöehdotukseen tai tarkistettuun päättöehdotukseen kaikki merkitykselliset ja perustellut vastalauseet ja sellaisten henkilöiden kirjalliset huomautukset, joihin tietosuojaneuvoston päätös voi vaikuttaa haitallisesti. Sihteeristö voi pyytää johtavaa valvontaviranomaista ja/to osallistuvia valvontaviranomaisia toimittaamaan sihteeristölle tietystä määräajassa asiakirjojen täydentämiseen tarvittavia lisätietoja. Tarvittaessa sihteeristö käännöttää toimivaltaisen viranomaisen toimitettamat asiakirjat englanniksi. Kun toimivaltainen viranomainen hyväksyy käännöksen ja puheenjohtaja ja johtava valvontaviranomainen ovat päättäneet, että asiakirjat ovat täydellisiä, sihteeristö toimittaa puheenjohtajan puolesta asian tietosuojaneuvoston jäsenille ilman aiheetonta viivytystä.

3. Yleisen tietosuoja-asetuksen 65 artiklan 1 kohdan b ja c alakohdassa tarkoitetuissa tapauksissa, kun asia on toimitettu sihteeristölle, toimivaltaiset viranomaiset, komissio tai EFTAn valvontaelin (ESA) ilmoittavat kaikista asiaankuuluvista asiakirjoista. Tarvittaessa sihteeristö käännöttää toimitetut asiakirjat englanniksi ilman aiheetonta viivytystä. Kun puheenjohtaja ja toimivaltaiset valvontaviranomaiset / komissio / EFTAn valvontaelin (ESA) ovat päättäneet, että asiakirjat ovat täydellisiä, asia toimitetaan sihteeristön välityksellä
tietosuojaneuvoston jäsenille ilman aiheetonta viivyttävä.

4. Tietosuojaneuvoston päätös hyväksytään yhden kuukauden kulussa sen jälkeen, kun puheenjohtaja ja toimivaltainen valvontaviranomainen / komissio / EFTAn valvontaelin (ESA) ovat päättäneet, että asiakirjat ovat täydellisiä. Määräaikaa voidaan jatkaa kuukaudella, ottaen huomioon asian monimutkaisuus, puheenjohtajan omasta aloitteestaan tai tietosuojaneuvoston jäsenten vähintään kolmasosan tekemän pyynnön perusteella.

5. Ennen kuin päätöksistä äänestetään tietosuojaneuvostossa, ne on valmisteltava ja laadittava sihteeristössä ja puheenjohtajan päätöksestä yhdessä esittelijän ja asiantuntijoista koostuvan alatyöryhmän jäsenten kanssa.

12 artikla – Tietosuojaneuvoston lausunnot, suuntaviivat, suositukset ja parhaat käytännöt

1. Yleisen tietosuoja-asetuksen 70 artiklan 1 kohdan d, e, f, g, h, i, j, k, m, p, q, r, s ja x alakohdassa ja rikosasioiden tietosuojadirektiivin 51 artiklassa tarkoitetuissa tapauksissa tietosuojaneuvosto antaa lausuntoja, suuntaviivoja, suosituksia tai parhaita käytännöitä.

2. Ennen äänestystä tietosuojaneuvostossa esittelijän tai asiantuntijoiden alaryhmien on valmisteltava 1 kohdassa tarkoitetut lausunnot, suuntaviivat, suositukset ja parhaat käytännöt yhteistyössä sihteeristön kanssa.

13 artikla – Kiireellinen menettely


2. Kiireellistä lausuntoa tai päätöstä pyytävää valvontaviranomaisen selittää syyt siihen, miksi kyseinen kiireellinen lausunto tai päätös on annettava, ja toimittaa kaikki asiaankuuluvat asiakirjat. Tarvittaessa sihteeristön tulee käännättää toimivaltainen valvontaviranomaisen toimittamat asiakirjat englanniksi. Kun puheenjohtaja ja toimivaltainen valvontaviranomainen ovat päättäneet, että asiakirjat ovat täydellisiä, ne toimitetaan sihteeristön vähityksellä tietosuojaneuvoston jäsenille ilman aiheetonta viivyttävä.

IV OSASTO – SIHTEERISTÖ JA ORGANISAATIO

14 artikla – Tietosuojaneuvoston sihteeristö

1. Yleisen tietosuoja-asetuksen 75 artiklan 1 kohdan nojalla Euroopan tietosuojaavalvotuutettu tarjoaa tietosuojaneuvoston sihteeristön, jonka tehtävänä on antaa tietosuojaneuvostolle analyysi-, hallinto- ja logistiikkatukea. Yleisen tietosuoja-asetuksen 75 artiklan 2 kohdan mukaisesti sihteeristö hoitaa tehtäväänsä yksinomaan puheenjohtajan ohjeiden mukaisesti.
2. Sihteeristön päällikkö vastaa sihteeristön tehtävien asianmukaisesta ja oikea-aikaisesta suorittamisesta.

15 artikla – Talousarvio
1. Tietosuojaneuvostolle osoitettava talousarvio kuuluu Euroopan tietosuojavaltuutetun talousarvion erillisosaston.

2. Puheenjohtajan on yhteistyössä Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa toimitettava täysistunnolle säännöllisesti tilinpäätökset.

16 artikla – Matkakulut ja-korvaukset
Yksi edustaja kustakin jäsenvaltiosta on oikeutettu korvauksiin matkakustannuksista, jotka johtuvat osallistumisesta asiantuntijoista koostuviin alatyöryhmiin sekä täysistuntoihin. EFTA ETA- maiden edustajat eivät ole oikeutettuja korvauksiin.

17 artikla – Sisäinen tiedotus- ja viestintäjärjestelmä
1. Tietosuojaneuvoston sihteeristö vastaa tiedotus- ja viestintäjärjestelmästä, jolla tuetaan erityisesti asiakirjojen sähköistä vaihtamista yhteistyö- ja yhdenmukaisuusmekanismeissa.

2. Sihteeristö myöntää käyttöoikeuden tiedotus- ja viestintäjärjestelmään tietosuojaneuvoston jäsenille, komissiolle, EFTA ETA- maiden valvontaviranomaisille muille valvontaviranomaisille sekä yhteyspisteelle (yleisen tietosuojaa-asetuksen johdanto-osan 119 kappalet) jäsenten ilmoituksen perusteella kansallisessa lainsäädännössä säädetyn mukaisesti.

VI OSASTO – TYÖSKENTELYMENETELMÄT

18 artikla – Tietosuojaneuvoston täysistunnnot

2. Puheenjohtaja voi myös kutsua kokoon ylimääräisiä täysistuntoja omasta aloitteestaan tai tietosuojaneuvoston äänioikeutettujen jäsenten enemmistön pyynnöstä. Puheenjohtaja kutsuu ylimääräiset täysistunnok kokoon viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kun se on teknisesti toteuttamiskelpoista, osallistujat voivat osallistua ylimääräisiin täysistuntoihin etäyhteyden kautta tietosuojaneuvoston hyväksymien videoneuvotteluvälineiden tai muiden teknisten keinojen avulla.

3. Puheenjohtaja ohjaa kokouksen menettelyjä. Jos puheenjohtaja ei pysty osallistumaan,
hän nimeää varapuheenjohtajan, joka edustaa häntä kokouksessa.

4. Täysistunnnot pidetään vain, jos vähintään puolet äänioikeutetuista jäsenistä tai heidän edustajansa ovat läsnä.

19 artikla – Täysistuntojen esityslista

1. Puheenjohtaja laatii täysistuntojen esityslistan yhteistyössä varapuheenjohtajien ja sihteeristön kanssa. Sitten se jaetaan jäsenille ja esityslistan asiaankuuluvien osien osalta muille hyväksytyille ulkopuolisille osallistujille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Mikäli kyse on ylimääräisistä täysistunnoista, esityslista lähetetään yhdessä kokouskutsun kanssa.


3. Esityslistaluonnos hyväksytään kunkin kokouksen aluksi. Jos asioiden sisällättämisestä, poistamisesta tai korvaamisesta on esitetty pyyntöjä, niistä on äänestettävä erikseen, ja ne hyväksytään, jos jäsenten yksinkertainen enemmistö hyväksyy ne.

4. Esityslistasta julkaistaan julkinen versio tietosuojaneuvoston verkkosivustolla.

5. Täysistuntoon osallistuvat kutsutut asiantuntijat, tarkkailijat ja muut vieraat mainitaan asiaankuuluvassa esityslistassa ja niissä keskustelun kohdissa, joihin he osallistuvat.

20 artikla – Täysistuntojen asiakirjat

1. Yleisesti ottaen sihteeristön on lähetettävä kaikki asiaankuuluvat asiakirjat jäsenille viimeistään kymmenen kalenteripäivää ennen kokousta tai viikkoa ennen, jos kyse on ylimääräisestä täysistunnosta. Poikkeustapauksissa asiakirjat voidaan jakaa myöhemmin asian merkityksen tai kiireellisyyden vuoksi. Ellei keskustelu aiheesta ole kiireellistä tai pakollista, tietosuojaneuvosto päättää, keskustellaanko asiakirjoista, joita ei ole toimitettu ajoissa.

2. Kaikissa tietosuojaneuvostolle toimitetuissa aiheissa on mukana muistio, jossa esitetään tiivistelmä sisällöstä ja tärkeimmistä kysymyksistä, joista tietosuojaneuvoston on keskusteltava tai päätettävä.

21 artikla – Täysistuntojen pöytäkirjat ja seuranta

1. Puheenjohtajan hyväksyynnän jälkeen sihteeristö laatii luonnoksen täysistuntojen pöytäkirjaksi ja lähettää sen huomautuksia varten kaikille jäsenille viimeistään kolme viikkoa täysistunnon jälkeen. Pöytäkirjaan on liitetävä kokouksen osallistujaluettelo.
2. Pöytäkirjaluonnos sisältää tiivistelmän keskusteluista, muistiinpanot tehdystä johtopäätöksistä, tehdyt päätökset ja tarvittaessa änäestyksen (äänestysten) tulos numeroina. Siinä on myös luettelo toimitetuista asiakirjoista ja niiden tilasta. EFTA ETA-maan valvontaviranomaisten näkemykset kirjataan erikseen.


22 artikla – Täysistuntoihin liittyvät änäystysmenettely

1. Ellei yleisessä tietosuoja-asetuksessa toisin säädetä, tietosuojaneuvosto tekee päätökset äänioikeutettujen jäsentensä yksinkertaisella enemmistöllä. Ennen änäestystä on pyrittävä yksimielisyyteen.

2. Jos äänet menevät tasan, tulos katsotaan kielteiseksi lukuun ottamatta yleisen tietosuojaneuvoston 65 artiklan 3 kohdassa tarkoitetun tapauksia.


4. Periaatteessa änäestys ei ole salainen, ellei niin nimenomaisesti määrätä tässä työjärjestyksessä tai ellei tietosuojaneuvoston äänioikeutettujen jäsenten enemmistö kannata sitä.

5. Kukin tietosuojaneuvoston äänioikeutettu jäsen, joka ei ole edustettuna täysistunnossa, voi siirtää äänioikeutensa toiselle tietosuojaneuvoston äänioikeutetulle jäsenelle, joka on läsnä täysistunnossa. Puheenjohtajalle ja sihteeristölle on ilmoitettava äänioikeuksien siirrosta.

6. Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja ilmoittaa, hyväksyttiinkö ehdotus.

23 artikla – Kieli, käänäminen ja tulkkaus kokouksissa

1. Tietosuojaneuvoston työkieli on englanti. Tietosuojaneuvoston tavallisissa täysistunnoissa tulisi järjestää tulkkaus kaikilla EU:n virallisilla kiellillä.
2. Valvontaviranomaisten yleisen tietosuoja-asetuksen 64–66 ja 70 artiklassa tarkoitettuja menettelyjä varten laatimat asiakirjat toimitetaan englannin kielellä.

3. Poikkeuksellisesti, jos tietosuojaneuvoston jäsenen toimittama olemassa oleva asiakirja kiinnostaa toisia jäseniä, sihteeristö käännättää kyseisen asiakirjan englanniksi puheenjohtajan hyväksynnän jälkeen yleisen tietosuoja-asetuksen 75 artiklan 6 kohdan e alakohdan mukaisesti ennen kuin se toimitetaan jäsenille. Kuitenkaan tässä kohdassa tarkoitettua käännöstä, ja tämän työjärjestyksen 10.1, 11.2, 11.3 ja 13.3 artiklassa viitattuja käännöksiä, ei sovelleta EFTA ETA jäseniin.


24 artikla – Kirjallinen äänestysmenettely

1. Tietosuojaneuvosto voi päättää äänioikeutettujen jäsentensä yksinkertaisella enemmistöllä, että asiakirjoista tai päätöksistä äänestetään kirjallisesti.

2. Puheenjohtaja voi päättää asiakirjojen tai päätösten kirjalliseen äänestysmenettelyyn tarvittaessa, esimerkiksi, kun päätös on tehtävä ennen seuraava täysistuntoa. Puheenjohtaja ilmoittaa jäsenille mahdollisimman pian, jos kirjallista äänestysmenettelyä tarvitaan ja miksi sitä tarvitaan.


4. Kun puheenjohtaja on tehnyt päätöksen kirjallisesta äänestysmenettelystä tämän artiklan 2 kohdan mukaisesti, kirjallista äänestysmenettelystä lykätään, jos vähintään kolme äänioikeutettuja jäsentä pyytää sen lykkäämistä ennen äänestysajan päättymistä.

5. Puheenjohtaja voi lykätä kirjallista äänestysmenettelyä, josta tietosuojaneuvosto on päätänyt tämän artiklan 1 kohdan mukaisesti, mikäli joku tietosuojaneuvoston jäsenistä pyytää sitä ennen äänestysajan päättymistä, jos olosuhteet muuttuvat eikä siitä tiedetty kirjallisesta äänestysmenettelystä päättävässä ja jos muuttuneet olosuhteet voivat vaikuttaa menettelyn lopputulokseen merkittävästi.

6. Jos kirjallista äänestysmenettelyä lykätään, asiaa on käsiteltävä tietosuojaneuvoston seuraavassa täysistunnossa, joka voi päättää siirtää asian uuteen kirjalliseen äänestysmenettelyn.

19
7. Tämän artiklan 1–6 kohtaa sovelletaan myös sähköisessä äänestysmenettelyssä.

25 artikla – Asiantuntijoista koostuvat alatyöryhmät

1. Tietosuojaneuvosto perustaa asiantuntijoista koostuvia alatyöryhmätä auttamaan tietosuojaneuvoston tehtävien suorittamisessa.

2. Asiantuntijoista koostuvan alatyöryhmän perustamisesta, sen toiminnan keskeyttämisestä tai lopettamisesta voidaan päättää milloin tahansa puheenjohtajan tai vähintään kolmen tietosuojaneuvoston jäsenen ehdotuksen ja jokaisessa tapauksessa tietosuojaneuvoston on tarkistettava asiantuntijoista koostuvien alatyöryhmien luettelo kunkin vuoden ensimmäisessä täysistunnossa.

3. Tietosuojaneuvosto nimittää kullekin asiantuntijoista koostuvalle alatyöryhmälle koordinaattorin kahdeksi vuodeksi. Tämä jakso voidaan uusia.

4. Asiantuntijoista koostuvat alatyöryhmät muodostetaan valvontaviranomaisista tietosuojaneuvoston jäsenten ja Euroopan tietosuojavaaltuutetun ilmoituksen perusteella sekä sihteeristön henkilöstön jäsenistä, jotka tukevat alatyöryhmää


7. Asiantuntijoista koostuvien alatyöryhmien kokoukset on suunniteltava ja pidettävä niin, että niillä tuetaan tietosuojaneuvoston päätöksentekoprosessin tehokkuutta, erityisesti yleisen tietosuojajärjestön määräaikojen noudattamisessa.

8. Tietosuojaneuvoston erityistoimeksiannon perusteella tai kiireellisissä tapauksissa puheenjohtajan päättäksestä asiantuntijoista koostuvan alatyöryhmän työohjelman voidaan lisätä uusia aiheita. Tässä tapauksessa asiantuntijoista koostuvien alatyöryhmien ja tietosuojaneuvoston jäsenille on ilmoitettava viipymättä. Tällaisissa kiireellisissä tapauksissa tietosuojaneuvostoa pyydettään vahvistamaan toimeksianto seuraavassa täysistunnossa.

9. Koordinaattorin on suunniteltava asiantuntijoista koostuvien alatyöryhmien kokoukset hyvissä ajoin etukäteen yhdessä sihteeristön ja kyseessä olevan esittelijän (olevien
esittelijöiden) kanssa. Kokousten suunnittelussa on otettava huomioon talousarviorman pitkien ja niitä on koordinoitava, jotta yhdenmukaisuus muiden alatyöryhmien tehtävien kanssa voidaan varmistaa.


26 artikla – Asiantuntijoista koostuvien alatyöryhmien tehtävä ja vastuu


3. Koordinaattori varmistaa, että tietosuojaneuvosto on antanut kaikista esityslistan käsiteltävistä asioista toimeksiannon tai että se on annettu puheenjohtajan päätöksestä.

4. Koordinaattori, jota sihteeriöstö on avustanut laadinnassa, varmistaa, että keskustelujen tiivistelmä ja alatyöryhmien kokousten johtopäätökset dokumentoidaan pöytäkirjassa kunkin esityslistan kohdan osalta ja että pöytäkirja jaetaan alatyöryhmän jäsenille hyväksyttäväksi.

5. Koordinaattori tekee tiivistä yhteistyötä puheenjohtajan ja sihteeriön kanssa asiosta, jotka asiantuntijoista koostuva alatyöryhmä valmistelee täysistuntoja varten.


27 artikla – Esittelijöiden tehtävä ja vastuu

2. Esittelijä (esittelijät) on (ovat) vastuussa asiakirjojen laadinnasta, huomautusten liittämisestä tarkistettuihin luonnoksiin, asiakirjojen viimeistelystä ja niiden esittelemisestä täysistunnolle sekä alatyöryhmän neuvomisesta mahdollisissa seurantavaiheissa sihteeristön tuella (yleisen tietosuoja-asetuksen 75 artiklan 5 kohta ja 6 kohdan g alakohta).

28 artikla – Asiانتuntijoista koostuvien alatyöryhmien työskentelymenetelmät

1. Asiانتuntijoista koostuvat alatyöryhmät pyrkivät yleisesti ottaen aina yksimielisyteen kaikista tietosuojaneuvostolle toimitetuista ehdotuksista.

2. Jos yksimielisyyttä ei saada aikaan 1 kohdan mukaisesti, asiانتuntijoista koostuva alatyöryhmä päättää toimittaa asiakirjan täysistunnon äänestykseen, joka suoritetaan käsäänestyskellä ja jossa edellytetään yksinkertaista enemmistöä kaikista läsnä olevista jäsenistä. Eriävät kannat on kuvattava ja päätösten vaihtoehdot on esitettävä täysistunnolle.

29 artikla – Tietosuojaneuvoston työskentelyohjelma

Tietosuojaneuvosto hyväksyy kaksivuotisen työskentelyohjelman.

30 artikla – Asianosaisten osapuolten kuuleminen

Tietosuojaneuvosto järjestää tarvittaessa asianosaisten osapuolten kuulemisia yleisen tietosuoja-asetuksen 70 artiklan 4 kohdan mukaisesti. Keinot ja kuulemisaikea päätetään tapauskohtaisesti.

VI OSASTO – YLEISET SÄÄNNÖKSET

31 artikla – Kokouksiin pääsy

Täysistuntoihin ja asiانتuntijoista koostuvien alatyöryhmien kokouksiin saavat osallistua vain tämän työjärjestysen 4 artiklassa (jäsenet ja osallistuminen), 8 artiklassa (tarkkailijat) ja 9 artiklassa (ulkopuoliset asiانتuntijat, vieraat ja muut ulkopuoliset osapuolet) tarkoitettut henkilöt ja 25 artiklan 4 kohdassa tarkoitettut muut henkilöt.

32 artikla – Asiakirjojen saatavuus


33 artikla – Keskustelujen luottamuksellisuus

1. Yleisen tietosuoja-asetuksen 76 artiklan 1 kohdan mukaisesti tietosuojaneuvoston ja asiantuntijoista koostuvien alatyöryhmien keskustelut ovat luottamuksellisia, kun
   a. ne koskevat tiettyä yksilöä
   b. ne koskevat yhdenmukaisuusmekanismia
   c. tietosuojaneuvosto päättää, että tietystä aiheesta käytävät keskustelut pysyvät luottamuksellisina esimerkiksi silloin, kun keskustelut koskevat kansainvälistä suhteita ja/tai jos luottamuksellisuuden puuttuminen heikentäisi huomattavasti instituution päätöksentekoprosessia, ellei julkistamiseen ole pakottavaa yleiseen etuun liittyvää syytä.

2. Puheenjohtaja tai asiantuntijoista koostuvan alatyöryhmän koordinaattori toteuttaa asiaankuuluvat toimenpiteet luottamuksellisuuden varmistamiseksi.

34 artikla – Tietosuoja

Yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annetun asetuksen mukaisesti tietosuojaneuvostoa nimeää tietosuojavastaavan, joka raportoi puheenjohtajalle.

35 artikla – Vuosittainen kertomus

Yleisen tietosuoja-asetuksen 71 artiklan mukaisesti tietosuojaneuvoston julkaisee vuosittaisen kertomuksen tietosuojaneuvoston verkkosivustollan.

Vuosittainen kertomus on saatavilla englanniksi ja sen tiivistelmä on saatavilla kaikilla EU:n virallisilla kieliöillä.

36 artikla – Tietosuojaneuvoston edustaminen Euroopan unionin tuomioistuimessa

Puheenjohtaja tai sovitun tehtävän ja sopimuksen mukaan varapuheenjohtaja nimittää edustajan (edustajat) edustamaan tietosuojaneuvostoa Euroopan unionin tuomioistuimessa.

VII OSASTO – Koordinoitu valvontakomitea

37 artikla – Koordinoitu valvontakomitea

1. Asetuksen 2018/1725 62 artiklassa ja muissa unionin lainsäädännön säädetässä säädetään, että kansallisten valvontaviranomaisten ja Euroopan tietosuojavaltuutetun koordinoitu valvonta tapahtuu tietosuojaneuvoston puitteissa. Tätä tarkoituksena varten
perustetaan koordinoitu valvontakomitea.

2. Koordinoitu valvontakomitea ("komitea") pyrkii edistämään siihen osallistuvien viranomaisten tavoitteita niin, että jokainen oman toimivaltansa ja vastuualueidensa puitteissa pyrkii vahvistamaan asiaankuuluvia tietoja, avustamaan toisiaan auditointien ja tarkastusten suorittamisessa, tarkastelemaan mahdollisia tulkinta- tai soveltamisvaikeuksia asetuksen 2018/1725 tai muihin sovellettaviin unionin säädöksiin liittyen, tutkimaan riippumattomaan valvontaan tai rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyviä ongelmia päämääränä yhdenmukaisten ratkaisujen löytäminen mahdollisii ongelmiin ja tietosuojaoikeuksiin liittyvän tietoisuuden lisääminen.


5. Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virastosta (Eurojust) annetun asetuksen (EU) 2018/1727 42 artiklan 4 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa tietosuojaneuvosto voi ottaa kantaa tämän työjärjestyksen 22 artiklan mukaisesti.


7. Tietosuojaneuvoston sihteeristö huolehtii komitean sihteeristön tehtävästä. Tietosuojaneuvoston sihteeristö toimittaa komitean asiakirjat saataville tietosuojaneuvoston verkkosivustolle erillisen verkkosivun kautta.

VIII OSASTO – LOPPUSÄÄNNÖKSET

38 artikla – Työjärjestyksen tarkistaminen

1. Tietosuojaneuvoston puheenjohtaja tai sen jäsen voi ehdottaa tarkistuksia tähän työjärjestykseen.

2. Tarkistukset hyväksytään yleisen tietosuoja-asetuksen 72 artiklan 2 kohdan mukaisesti.
Tämä työjärjestys tarkistetaan kahden vuoden kuluessa sen hyväksymisestä tietosuojaneuvostossa.

39 artikla – Tietosuojaneuvoston verkkosivusto

1. Kaikki tietosuojaneuvoston lopulliset asiakirjat asetetaan julkisesti saataville tietosuojaneuvoston verkkosivustolla, ellei tietosuojaneuvosto pääta toisin.


40 artikla – Määräaikojen laskeminen

Neuvoston asetusta N:o 1182/71, annettu 3 päivänä kesäkuuta, määräaikoihin, päivämääräihin ja määräpäiviin sovelletavista säännöistä sovelletaan yleisessä tietosuojasäädöksissä ja tässä työjärjestyksessä esiintyvänä järjestelmän määräaikojen ja määräpäiviä laskemiseen.

41 artikla – Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään tietosuojaneuvostossa.