

# EDAV dokumentai



**Europos duomenų apsaugos valdybos dokumentas dėl  
neoficialių posėdžių elgesio kodeksų klausimais rengimo  
procedūros**

**Priimta 2020 m. lapkričio 10 d.**

## Turinys

1	Ivadas.....	3
2	Sesijų elgesio kodeksų klausimais rengimo tvarka.....	4
2.1	Sesijų elgesio kodeksų klausimais tikslas .....	4
2.2	Sesijų kodeksų klausimais pobūdis.....	4
2.3	Sesijų kodeksų klausimais formatas .....	4
2.3.1	Oficialūs aspektai.....	4
2.3.2	Susitarimai ir bendras sutarimas per sesijas kodeksų klausimais .....	5
2.3.3	Sesijų kodeksų klausimais periodiškumas .....	5
2.3.4	Valdybos sekretoriato vaidmuo .....	6
2.4	Kas vyksta po sesijų kodeksų klausimais .....	6
2.5	Pateikimas Valdybai .....	6
	Priedas. Struktūrinė schema pagal Gairių Nr. 01/2019 8 skirsnį.....	7

## Europos duomenų apsaugos valdyba,

atsižvelgdama į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, (toliau – BDAR) 40 straipsnį, 70 straipsnio 1 dalies n ir u punktus,

atsižvelgdama į EEE susitarimą, ypač į jo XI priedą ir 37 protokolą su pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 6 d. EEE jungtinio komiteto sprendimu Nr. 154/2018,

atsižvelgdama į Darbo tvarkos taisyklių 3 ir 22 straipsnius,

### PRIĖMĖ ŠĮ DOKUMENTĄ

## 1 ĮVADAS

1. Reglamente 2016/679 numatytų elgesio kodeksų ir stebėsenos įstaigų gairių Nr. 1/2019 (toliau – Gairės) 8 skirsnyje yra nustatyta procedūra, kurios reikia laikytis teikiant tarpvalstybinius kodeksus<sup>1</sup>.
2. Šiuo atžvilgiu, Gairių 8.5 skirsnis („Pasiruošimas pateikti Valdybai“) ir konkrečiai 54 punktas (jame nustatyta, kad [prieš pateikiant Vadybai] „visi svarbūs klausimai gali būti pateikti ir aptarti atitinkamame EDAV pogrupyje“) yra svarbūs šiam pasiūlymui dėl neoficialios procedūros, susijusios su neoficialių sesijų elgesio kodeksų klausimais rengimu.
3. Gairėse nustatyta galimybė svarbius klausimus, prieš juos pateikiant Europos duomenų apsaugos valdybai (toliau – Valdybai), aptarti atitinkamame ekspertų pogrupyje, jeigu tebėra neišspręstų klausimų po to, kai gaunamos visų kitų priežiūros institucijų (toliau – PI) pastabos. Tačiau procedūriniu požiūriu neatrodo tinkama ekspertų pogrupyje rengti diskusiją dėl dokumento, kuris nebuvo oficialiai pateiktas Valdybai. Neoficialaus bendradarbiavimo etapas vyksta prieš oficialią procedūrą Valdyboje. Ši procedūra apima diskusijas atitinkamame ekspertų pogrupyje.
4. Toliau siūlomos neoficialios procedūros tikslas – išplėtoti Gairių Nr. 1/2019 8.5 skirsnio procedūrinius aspektus ir nustatyti geriausią forumą diskusijoms dėl elgesio kodeksų, kurie Valdybai dar nebuvo pateikti. Pagal BDAR 70 straipsnio 1 dalies u punktą Valdyba skatina priežiūros institucijų bendradarbiavimą ir veiksmingą dvišalį bei daugiašalį keitimąsi informacija ir geriausios praktikos pavyzdžiais. Taigi, šia procedūra siekiama palengvinti tokį PI bendradarbiavimą prieš pradėnant oficialią procedūrą pagal BDAR 64 straipsnį.
5. Todėl šiame dokumente aptariamos sesijos kodeksų klausimais nepriklausys oficialiai Valdybos kompetencijai.

---

<sup>1</sup> Žr. Gaires Nr. 1/2019 adresu

[https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/edpb\\_guidelines\\_201901\\_v2.0\\_codesofconduct\\_lt.pdf](https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/edpb_guidelines_201901_v2.0_codesofconduct_lt.pdf).

## 2 SESIJŲ ELGESIO KODEKSŲ KLAUSIMAIS RENGIMO TVARKA

### 2.1 Sesijų elgesio kodeksų klausimais tikslas

6. Kaip nurodyta BDAR 40 straipsnyje, rengti elgesio kodeksus skatina PI ir Valdyba. Laikas, reikalingas parengti elgesio kodeksą, kuriuo būtų patenkintos ir susijusios PI, ir Valdyba, gali atgrasyti kai kuriuos kodekso rengėjus. Be to, rengiant ir tvirtinant elgesio kodeksus turi būti laikomasi nuoseklumo. Šiuo tikslu PI turi aptarti likusius klausimus.
7. Todėl sesijų tikslai turėtų būti aiškūs. Svarbu nustatyti posėdžių tikslą ne tik pritaikant diskusijas, bet ir bendraujant su kodekso rengėjais.
8. Bendras tikslas – su pareiškėju kalbėti vienu balsu. Šiuo tikslu sesijose kodeksų klausimais turėtų būti sprendžiami likę klausimai, kurie nebuvo išspręsti ankstesniame neoficialaus bendradarbiavimo etape, kad būtų **pasiektas bendras sutarimas** dėl to, ko reikalauti iš pareiškėjų. Trumpai tariant, sesijų tikslas – **aptarti elgesio kodeksų standartus ir lūkesčius ir pasiekti bendrą sutarimą dėl jų**.
9. Atsižvelgiant į tai, taip pat atsižvelgiant į poveikį, kurį diskusijos ir sudaryti susitarimai gali turėti būsimiems elgesio kodeksams, tikimasi, kad sesijose kodeksų klausimais dalyvaus visos PI. Daugiau informacijos apie sesijose kodeksų klausimais sudarytus susitarimus pateikta toliau 2.3.2 skirsnyje.

### 2.2 Sesijų kodeksų klausimais pobūdis

10. Sesijos kodeksų klausimais yra neoficialaus bendradarbiavimo etapo dalis, jomis, prieš pradėdant oficialų etapą, siekiama išspręsti visus likusius klausimus, kurių gali iškilti po to, kai PI ir Valdybos sekretoriatas atsiųs savo pastabas.
11. Sesijos kodeksų klausimais nėra privalomos. Kompetentinga priežiūros institucija (toliau – KPI) gali nuspręsti pradėti oficialią procedūrą, kad gautų Valdybos nuomonę, neteikdama kodekso svarstyti sesijoje kodeksų klausimais. Tačiau būtų geriausia kodeksą aptarti sesijoje kodeksų klausimais, nes tai palengvins sklandų Valdybos nuomonės priėmimą.
12. Todėl KPI, užuot pateikusi kodeksą tik susijusioms PI, kaip nurodyta Gairių 54 punkte, kodekso projektą turėtų pateikti visoms PI, ir šios turėtų turėti bent 30 dienų KPI skirtoms pastaboms ir atsiliepimams atsiųsti (žr. toliau pateiktą struktūrinę schemą).
13. Bet kuriuo atveju, kai KPI ketina pateikti sprendimo projektą Valdybai, kad ši pateiktų nuomonę, KPI laikosi šios procedūros 5 skirsnio nuostatų.

### 2.3 Sesijų kodeksų klausimais formatas

#### 2.3.1 Oficialūs aspektai

14. Sesijos vyks ne Valdybos kompetencijos srityje. Todėl **tai nėra oficialus ekspertų pogrupio posėdis**.
15. Tai reiškia, kad:
  - 1) sesijose nebus oficialaus koordinatoriaus, kitaip nei ekspertų pogrupiuose.
    - a. KPI yra atsakinga už tai, kad būtų laiku palaikomi ryšiai su koordinatoriais atitiktis, e. valdžios ir sveikatos klausimais ir kad jiems būtų suteikta reikiama informacija, įskaitant tinkamą diskusijų laiką.

- b. Koordinatorius atitikties, e. valdžios ir sveikatos klausimais, remdamasis iš PI gauta informacija, padeda nariams parengti sesijos kodeksų klausimais darbotvarkę. Sesijos darbotvarkėje bus pateiktas kodeksų, kurie bus svarstomi, sąrašas.
  - c. Koordinatorius atitikties, e. valdžios ir sveikatos klausimais posėdžiui nepirmininkauja. Kiekvieno kodekso KPI pirmininkauja posėdžiui, kuriame aptariamas tas kodeksas.
    - i. KPI, likus bent savaitei iki sesijos kodeksų klausimais, turėtų pateikti: 1) atnaujintą kodekso versiją (jeigu taikoma), kurioje atsižvelgta į tam tikras gautas pastabas, ir 2) pastabų, kurios dar nebuvo nusiųstos kodekso rengėjui dėl to, kad, KPI nuomone, dar reikia surengti diskusiją, sąrašą.
    - ii. KPI gali nurodyti jai svarbesnius klausimus ir klausimus, kurie pirmiausia bus nagrinėjami sesijos metu. Išnagrinėjus KPI nurodytas temas, dalyviai gali iškelti papildomų diskutuotinų klausimų.
- 2) Kitaip nei ekspertų pogrupiuose, sesijų protokolai yra neprivalomi. Tačiau KPI ir Valdybos sekretoriatas parengs pagrindinių susitarimų santrauką (žr. 2.3.2 skirsnį).
- a. Kiekviena KPI turėtų būti atsakinga už savo pateiktų pastabų ir diskusijų kodekso klausimais registravimą.
- 3) Dalyviai yra priežiūros institucijų darbuotojai. Valdybos sekretoriatas taip pat dalyvaus posėdžiuose (žr. 2.3.4 skirsnį). KPI taip pat gali pakviesti Europos Komisiją dalyvauti posėdžiuose, kai aptariamas tos KPI pateiktas kodeksas, atsižvelgiant į Komisijos vaidmenį pagal BDAR 40 straipsnio 8, 9 ir 10 dalis, kiek tai susiję su tarpvalstybiniais kodeksais.

### 2.3.2 Susitarimai ir bendras sutarimas per sesijas kodeksų klausimais

16. KPI ir Valdybos sekretoriatas bendradarbiaus, kad parengtų pagrindinių per sesiją kodeksų klausimais sudarytų susitarimų santrauką. Santrauka bus pateikta ekspertų pogrupiui atitikties, e. valdžios ir sveikatos klausimais.
17. Ekspertų pogrupio atitikties, e. valdžios ir sveikatos klausimais nariai gali aptarti sudarytus susitarimus. Kai susitarime yra elementų, kurie gali turėti esminės įtakos būsimų elgesio kodeksų vertinimui, ekspertų pogrupis atitikties, e. valdžios ir sveikatos klausimais po diskusijų ekspertų pogrupio lygmeniu gali nuspręsti perduoti klausimą svarstyti plenariniame posėdyje, kad plenariniame posėdyje būtų pateikta rekomendacijų arba pritarimas. Be to, atsižvelgiant į diskusijas sesijose kodeksų klausimais, gali prireikti susitarimų dėl esminių elgesio kodeksų elementų. Tokiais atvejais konkretūs klausimai gali būti pateikti aptarti ekspertų pogrupyje atitikties, e. valdžios ir sveikatos klausimais ir galiausiai, jeigu reikia, plenariniame posėdyje sprendimui priimti.

### 2.3.3 Sesijų kodeksų klausimais periodiškumas

18. Sesijų periodiškumas priklausys nuo kodeksų, kurie yra parengti diskusijoms konkrečiu metu.
19. KPI turėtų palaikyti ryšius su Valdybos sekretoriatu (ir prireikus su papildomomis kodekso vertintojomis esančiomis PI) ir rasti tinkamą laiką sesijai. Pranešimas apie sesijos laiką ir vietą turėtų būti nusiųstas visoms PI kuo greičiau ir ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki sesijos, jeigu ji vyksta nuotoliniu būdu. Kai rengiami posėdžiai, į kuriuos dalyviai atvyksta asmeniškai, trumpiausias laikas PI informuoti yra

40 dienų, ir šie posėdžiai turėtų būti rengiami kartu su ekspertų pogrupio atitikties, e. valdžios ir sveikatos klausimais posėdžiais.

20. Parengus tolesnių veiksmų lentelę, kurioje PI pateiktų aktualią informaciją apie būsimus kodeksus, būtų lengviau organizuoti sesijas. Be to, siekiant palengvinti keitimąsi informacija, gali būti sudarytas specialus adresatų sąrašas, į kurį būtų įtrauktos tik PI.
21. Kiekvienam kodeksui skirtų sesijų skaičius priklausys nuo diskusijų ir galimo poreikio spręsti likusius klausimus. KPI, atsižvelgdama į kitų PI nuomones, įvertins ir nuspręs, ar reikia rengti daugiau konkrečiam kodeksui skirtų sesijų.

#### 2.3.4 Valdybos sekretoriato vaidmuo

22. Kadangi sesijos yra nesusijusios su oficialia Valdybos kompetencija, sekretoriatas *oficialiai* nedalyvauja.
23. Tačiau praktiniais sumetimais:
  - 1) Valdybos sekretoriatas *palengvina* keitimąsi, teikdamas logistinę pagalbą (pvz., posėdžių salę, bendrą platformą ir kt.).
  - 2) Kai KPI kodekso projektą pateiks visoms PI, kad šios teiktų pastabas, Valdybos sekretoriatas taip pat galės siųsti pastabas, ir į jas galės atsižvelgti bet kuri PI. Tuo siekiama pateikti bet kokias galimas pastabas, kurių gali iškilti vėlesniame etape, kai pradedama oficiali procedūra. Ankstyvas Valdybos sekretoriato dalyvavimas palengvintų vertinimą ir padėtų užtikrinti sklandesnį oficialų etapą.

#### 2.4 Kas vyksta po sesijų kodeksų klausimais

24. Jeigu būtina keisti kodeksą, KPI vėl kreipsis į pareiškėją ir prašys atlikti pakeitimus, dėl kurių susitarta.
25. Kai pakeitimai bus padaryti, KPI visoms PI ir Valdybos sekretoriatui gali pateikti naują švarią kodekso versiją ir versiją su išryškintais pakeitimais, kad gautų atsiliepimų apie tai, ar pakeitimai pakankami. Terminas tam atlikti gali būti palyginti trumpas (pvz., dvi savaitės). KPI, nusprendusi, kad neoficialaus bendradarbiavimo etape iškelti klausimai buvo išspręsti, gali nuspręsti pradėti oficialią procedūrą.

#### 2.5 Pateikimas Valdybai

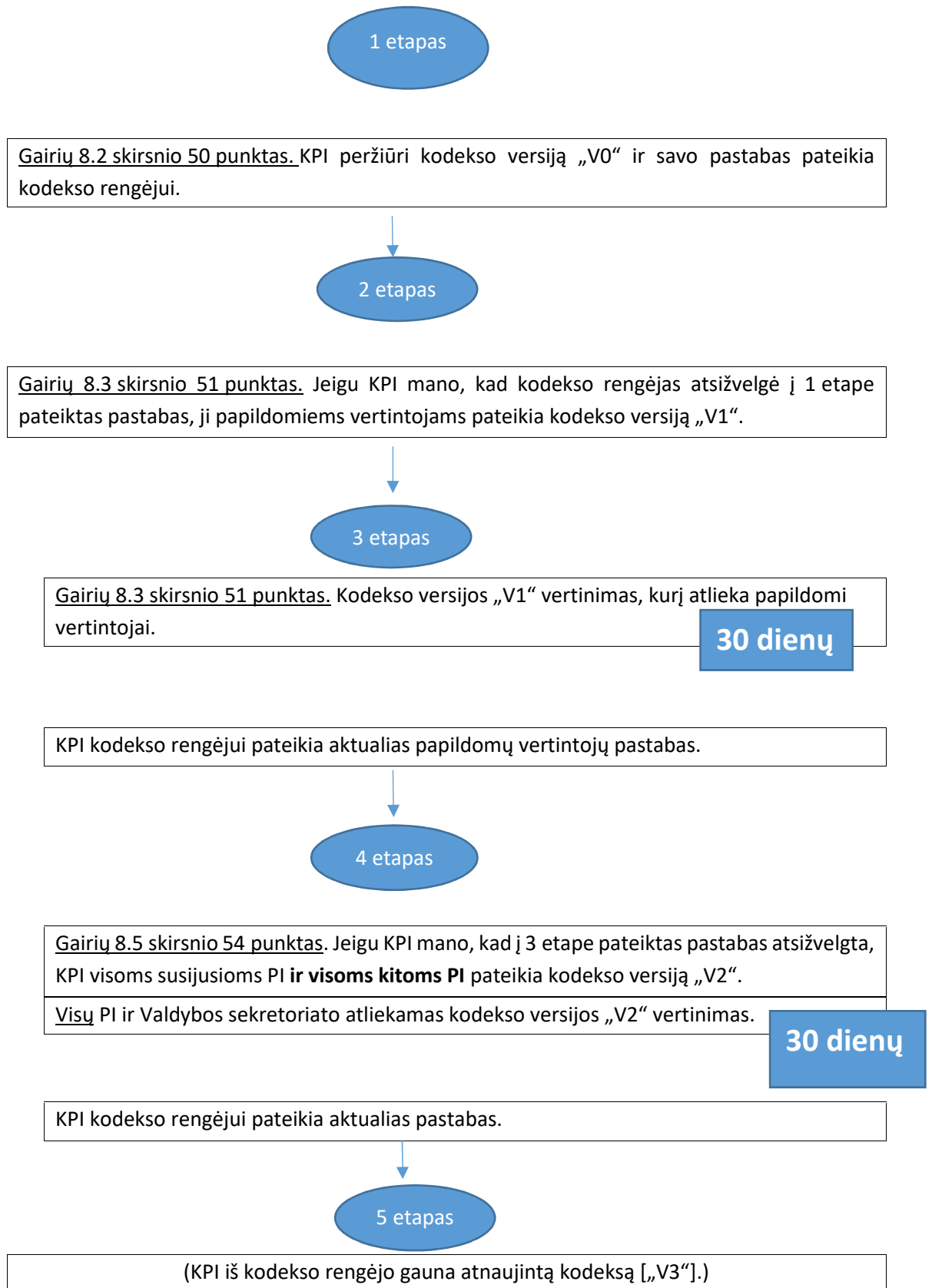
26. Prieš Valdybai pateikdama sprendimo, kuriuo patvirtinamas elgesio kodeksas, projektą KPI turėtų paskirti bendrapranešėjus, kurie kartu su Valdybos sekretoriatu dalyvautų redakcinėje grupėje. Šie bendrapranešėjai turėtų būti bent: 1) viena PI, dalyvavusi bendradarbiavimo etape kaip papildoma vertintoja, ir 2) neutrali PI, nebuvo papildoma vertintoja.
27. Dokumentai bus oficialiai pateikti tik tada, kai bus suformuota pranešėjų grupė, sudaryta bent iš Valdybos sekretoriato, PI, kuri buvo papildoma vertintoja, ir neutralios PI.

Europos duomenų apsaugos valdybos vardu

Pirmininkė

(Andrea Jelinek)

## PRIEDAS. STRUKTŪRINĖ SCHEMA PAGAL GAIRIŲ NR. 01/2019 8 SKIRSNĮ



Jeigu KPI, remdamasi gautomis pastabomis arba kodekso versija „V3“, nustato klausimus, kuriuos reikia aptarti, ji surengia sesiją kodeksų klausimais.

6 etapas

KPI surengia sesiją kodeksų klausimais. Informacija pateikiama prieš 20 / 40 dienų.

KPI pateikia kodekso versiją „V3“ (jeigu taikoma) ir pastabas, kurias reikia toliau svarstyti, kad jas būtų galima aptarti sesijoje kodeksų klausimais.

**Likus ne mažiau kaip  
1 savaitei iki sesijos  
kodeksų klausimais.**